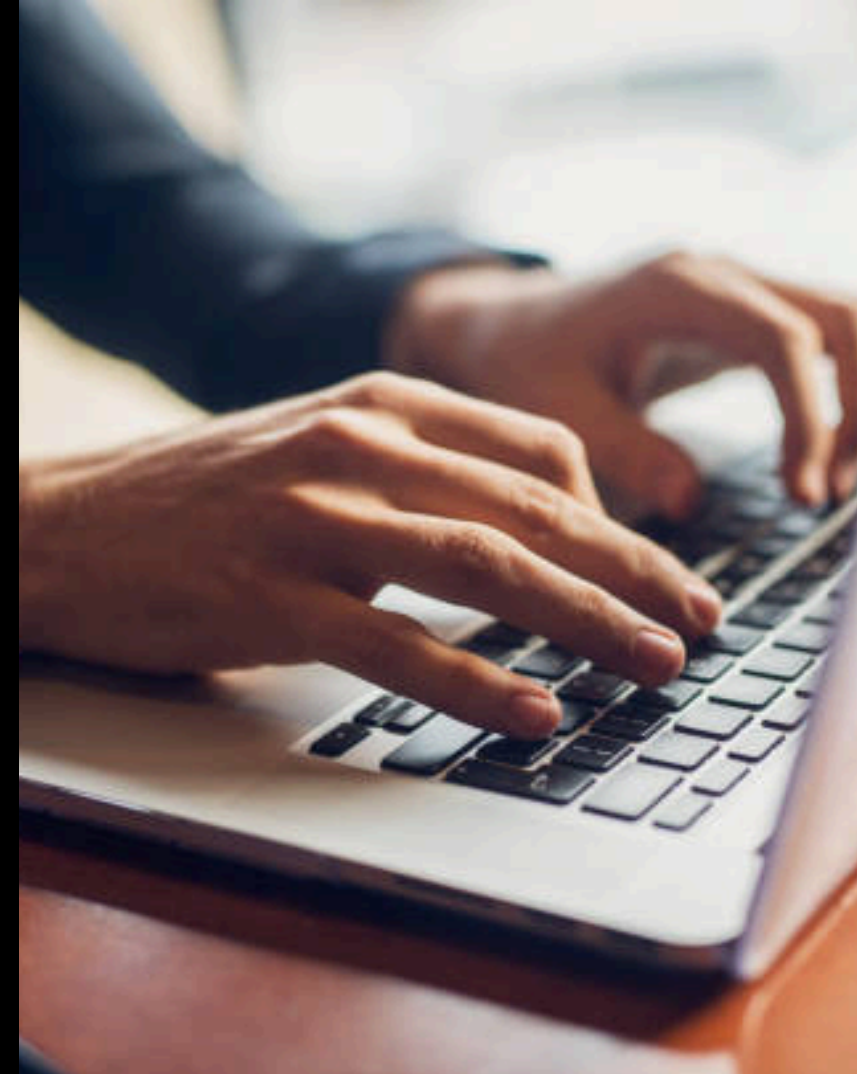




Patrimônio

Manual do Usuário

Guia prático de utilização do sistema Patrimônio
Sistema de Gestão de patrimônios da DPDF
Defensoria Pública do Distrito Federal
Laboratório Júnior de Inovação e Tecnologia



Sumário

- [Introdução ao Manual do Usuário](#)
- [Principais Funcionalidades do Patrimônio](#)
- [Acesso ao Sistema](#)
- [Tela de Login](#)
- [Redefinir Senha](#)
- [Pesquisar](#)
- [Editar Patrimônio](#)
- [Escanear](#)
- [Cadastrar](#)
- [Importar](#)
- [Gerar Relatório](#)
- [Usuários](#)
- [Editar/Adicionar Usuário](#)
- [Usuários Inativos](#)
- [Setor](#)
- [Setor Inativo](#)
- [Editar/Adicionar Usuário](#)
- [Setor Inativo](#)
- [Observações](#)

Introdução ao Manual do Usuário

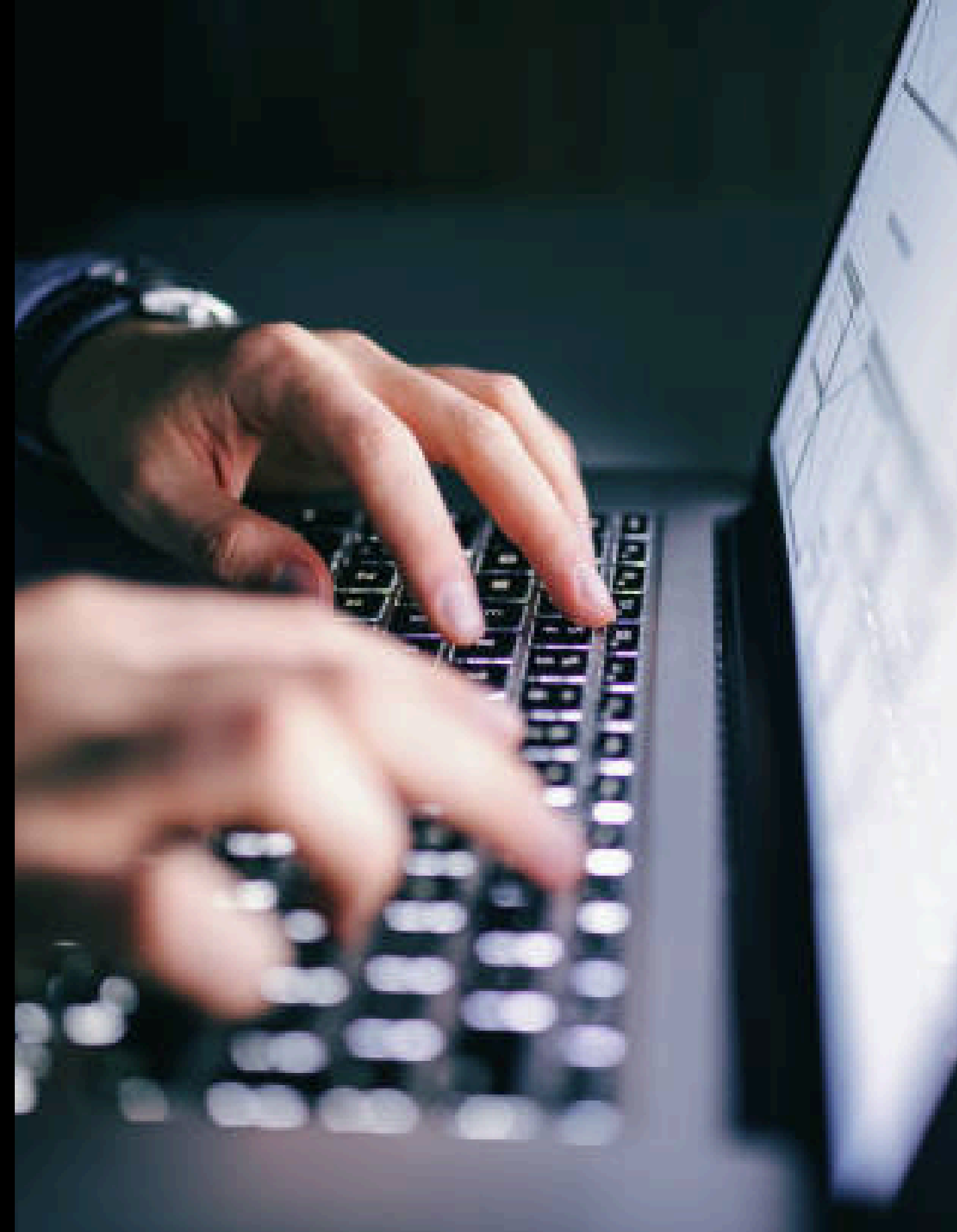
Este manual tem o objetivo de orientar os usuários na utilização do sistema **Patrimônio**, uma ferramenta desenvolvida para otimizar a coleta e o gerenciamento de dados patrimoniais no âmbito da Defensoria Pública do Distrito Federal.

O sistema foi projetado para oferecer uma gestão eficiente dos bens patrimoniais, com funcionalidades específicas para diferentes perfis de usuários, garantindo organização, segurança e praticidade.

A plataforma disponibiliza recursos para três tipos de usuários:

- **Super Usuário**
- **Administradores**
- **Assistentes**

Por meio de campos, marcações e preenchimentos dinâmicos, o sistema permite que os dados sejam coletados de maneira padronizada, precisa e organizada, facilitando a gestão patrimonial da instituição.



Principais Funcionalidades do Patrimônio

- **Cadastro e edição de setores** (Função exclusiva do Super Usuário)
- **Cadastro, edição e gerenciamento de usuários** (Disponível para Super Usuários e Administradores)
- **Cadastro e edição de patrimônios** (Disponível para Super Usuário e Administradores)
- **Visualização detalhada de patrimônios** (Disponível para todos os perfis, com restrição por setor)
- **Geração e download de etiquetas com QRCode** (Disponível para todos os perfis)
- **Geração de relatórios** (Disponível para todos os perfis)
- **Importação de dados via arquivo .csv** (Disponível para todos os perfis)
- **Leitura e escaneamento de QRCodes** (Disponível para todos os perfis)

Acesso ao Sistema

Como acessar:

- O Patrimônio é uma aplicação Web, acessada diretamente pelo navegador e requer conexão com a internet para funcionar.

Quem pode acessar:

- Somente **defensores** públicos com seus devidos perfis e permissões definidos previamente.

Credenciais de acesso:

- O login é realizado com o **e-mail cadastrado** pelo Super Usuário ou pelo Administrador do setor, juntamente com a **senha** enviada automaticamente para o e-mail informado no momento do cadastro ou a senha redefinida pelo próprio usuário.

Tela de Login

Para acessar o sistema Patrimônio, o usuário deverá realizar o login com as seguintes credenciais:


- **E-mail:** cadastrado pelo super usuário ou pelo administrador do setor
- **Senha:** senha recebida por e-mail ou a senha atual, caso o usuário já tenha realizado a redefinição de senha.

Há também um link para redefinição de senha que redireciona o usuário para a redefinição da senha.

DEFENSORIA PÚBLICA
DAP
DISTRITO FEDERAL

CONTROLE DE PATRIMONIO
v0.0.00.00

E-mail

Senha 

[Redefinir Senha](#)

ENTRAR

Redefinir Senha

REDEFINIR SENHA

* CPF

* E-mail

[Voltar para o Login](#)

VERIFICAR

Confirmar Identidade

Insira o código que foi enviado para o seu email!

□ □ □ □

VALIDAR

Redefinir Senha

Nova senha

Confirmar nova senha

REDEFINIR

Caso o usuário opte por redefinir a senha, será redirecionado para uma tela com três etapas:

Sendo elas:

1. **Validação da identidade:** Informe o **CPF** e o **e-mail** cadastrado.
2. **Confirmar Identidade:** Digite o código enviado para o e-mail informado.
3. **Nova Senha:** Crie uma nova senha e confirme digitando novamente.

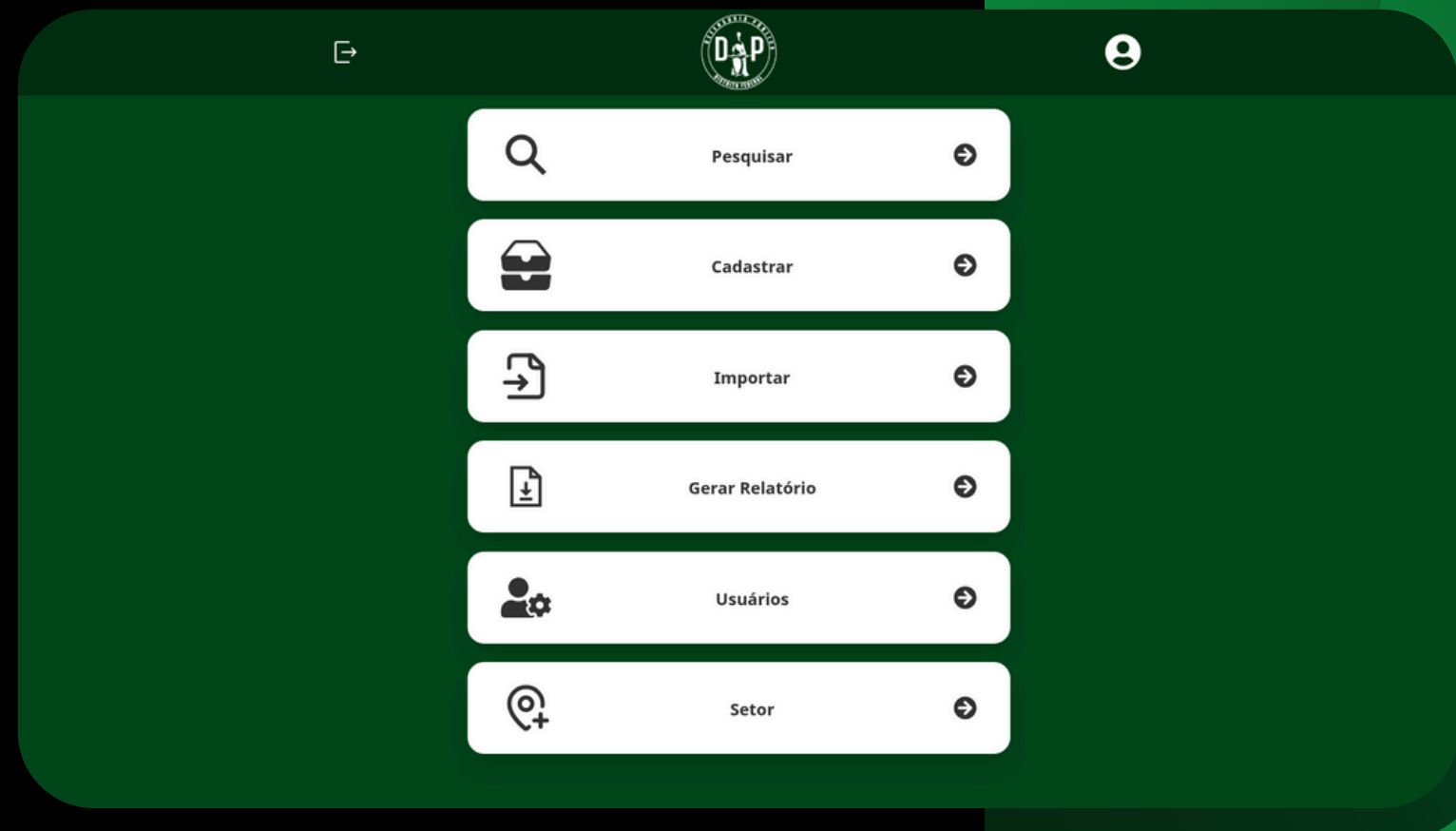
Menu Inicial

Ao acessar o sistema Patrimônio, o usuário é direcionado para a Tela de Menu Inicial, onde é possível visualizar e acessar as principais funcionalidades necessárias para o acompanhamento e gestão de patrimônios.

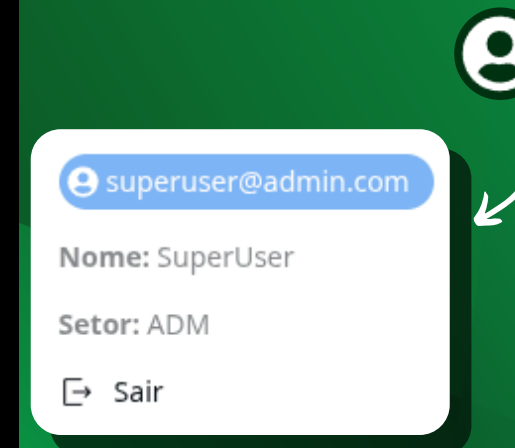
A navegação é feita por meio de uma barra de navegação centralizada que organiza as ferramentas de forma prática e intuitiva.

Na barra de navegação, estão disponíveis as seguintes funcionalidades:

- **Pesquisar:** Direciona o usuário para a tela de pesquisa de patrimônios, onde é possível realizar buscas detalhadas com base em diferentes filtros.
- **Cadastrar:** Permite que o usuário cadastre os novos itens de patrimônios.
- **Importar:** Funcionalidade que permite que o usuário importe dados por meio de planilhas.
- **Gerar Relatório:** Possibilita a emissão de relatórios personalizados com base nos dados de patrimônio cadastrados. Os relatórios podem ser filtrados conforme a necessidade do usuário.
- **Usuário:** Permite a visualização, cadastro e gerenciamento de usuários. Essa funcionalidade é restrita a administradores e a Super Usuários.
- **Setor:** Funcionalidade que permite o gerenciamento e o cadastro dos setores.
- **Perfil:** Permite que o usuário visualize o e-mail, nome, setor e também permite que ele saia do perfil logado. Localizado no canto superior direito



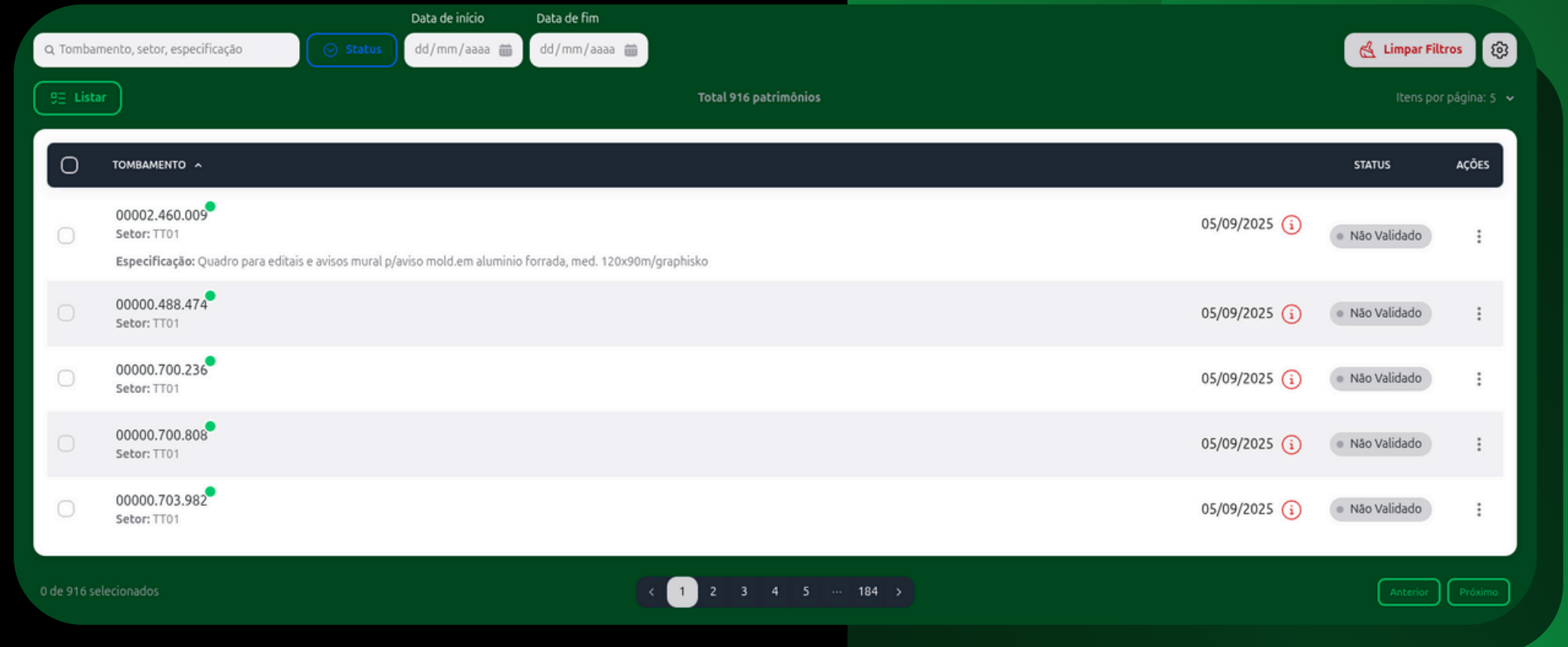
- **A disponibilidade das funcionalidades pode variar conforme o perfil de acesso do usuário logado.**



Pesquisar

Após acessar o sistema, o usuário poderá realizar a busca por patrimônios através da tela de pesquisa. Nela, estão disponíveis os seguintes campos e funcionalidades:

- Pesquisar: Funcionalidade usada para inserir termos relacionados ao patrimônio (como tombamento, nome).
- Status: Usado para filtrar os patrimônios com base no seu status atual.
- Data de início e fim: Permite filtrar patrimônios de acordo com a data que foram cadastrados ou modificados.
- Limpar Filtros: Botão que permite limpar os filtros selecionados pelo usuário.
- Listar: Gera as etiquetas dos patrimônios selecionados.



The screenshot displays a search interface with the following elements:

- Search Bar:** Contains the text "Tombamento, setor, especificação".
- Filters:** Includes a "Status" filter button and two date range filters labeled "Data de início" and "Data de fim", both with "dd/mm/aaaa" placeholders.
- Actions:** A "Limpar Filtros" button and a settings gear icon are located in the top right.
- Summary:** Shows "Total 916 patrimônios" and "Itens por página: 5".
- Table:** A table with columns for selection, "TOMBAMENTO", "STATUS", and "AÇÕES". It lists five items, each with a unique ID, "Setor: TT01", a date of "05/09/2025", and a status of "Não Validado".
- Footer:** Includes "0 de 916 selecionados", a pagination bar (1, 2, 3, 4, 5, ..., 184), and "Anterior" and "Próximo" buttons.

Pesquisar

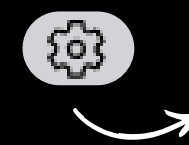
Caso o usuário clique na engrenagem aparecerá uma listagem com as seguintes informações:

- **Status:** Situação atual do patrimônio.
- **Tombamento:** Um código para identificar o patrimônio.
- **Gestão:** Unidade responsável pelo patrimônio.
- **Série:** Número da série do patrimônio.
- **Subitem:** Um código para sub identificar um patrimônio.
- **Valor:** Valor atribuído ao item.
- **Ações.**

Na última coluna da tabela, tem um ícone que representa um menu de ações para cada patrimônio cadastrado.

- **Editar:** Permite que o usuário edite as informações dos itens cadastrados.
- **Inativar:** Marca o patrimônio como inativo.

	TOMBAMENTO ^		STATUS	GESTÃO	SÉRIE	SUBITEM	VALOR	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	00002.460.009 Setor: TT01	05/09/2025 ⓘ	● Não Validado	00001	1345,00	42	R\$ 0,00	⋮
<input type="checkbox"/>	00000.488.474 Setor: TT01	05/09/2025 ⓘ	● Não Validado	99007	8635,00	33	R\$ 100,00	⋮
<input type="checkbox"/>	00000.700.236 Setor: TT01	05/09/2025 ⓘ	● Não Validado	99003	315,70	42	R\$ 100,00	⋮
<input type="checkbox"/>	00000.700.808 Setor: TT01	05/09/2025 ⓘ	● Não Validado	00001	344,00	34	R\$ 0,00	⋮
<input type="checkbox"/>	00000.703.982 Setor: TT01	05/09/2025 ⓘ	● Não Validado	00001	366,00	33	R\$ 0,00	⋮



Status	✓
Tombamento	✓
Especificação	✓
Data	✓
Gestão	
Série	
Subitem	
Valor	
Ações	✓



Editar
Inativar

Editar Patrimônio

Cadastrar Tag NFC



Ao acessar a tela o usuário encontrará um formulário com os seguintes campos obrigatórios e opcionais para editar o patrimônio cadastrado no sistema.

- **Especificação**
- **Tombamento**
- **Gestão**
- **Subitem**
- **Valor**
- **Série**
- **Observações**

Além disso, contem no canto inferior um botão de validar, onde o usuário consegue validar ou invalidar o patrimônio.

No canto superior direito da tela de edição do patrimônio, há o botão "Cadastrar NFC".

Clique nesse botão e aproxime uma **tag NFC** do seu celular (desde que o dispositivo ofereça suporte a NFC).

O número do tombamento será gravado automaticamente na tag. A partir desse momento, sempre que você aproximar o celular da mesma **tag NFC** com a aplicação aberta, as informações do patrimônio correspondente serão exibidas automaticamente.

The screenshot shows the 'Editar' screen for a specific asset. At the top right, there is a back arrow and a title 'Editar' next to a small NFC icon. Below the title, it says 'Setor: TT01'. The form is divided into several sections:

- Especificação:** A text field containing 'Ex: QUADRO BRANCO MOLDURA *' and 'Projeto de multimídia, marca Nec, modelo 660K.' with an upward arrow icon on the right.
- Tombamento:** A text field containing '00000.000.000' and '48847.4'.
- Gestão:** A text field containing '00000' and '99007'.
- Subitem:** A text field containing '00' and '33'.
- Valor:** A text field containing 'R\$0.00' and '100,00'.
- Série:** A text field containing 'Ex: PE00MMLA' and '8635.00'.
- Observações:** A text field containing 'Ex: Localizado no salão principal'.

At the bottom of the screen, there is a green button labeled 'SALVAR' and a 'Validar' toggle switch.

Escanear

No celular, o menu principal possui um card chamado Escanear, que permite escanear códigos QRCode de patrimônios.

Ao clicar nesse card, o usuário será redirecionado para uma tela onde a câmera do celular será aberta para que o QRCode possa ser escaneado.

Quando o código escaneado corresponder a um patrimônio ativo, o usuário será automaticamente direcionado para a tela de detalhes, onde poderá visualizar todas as informações do patrimônio escaneado.



Cadastrar

Na tela Cadastrar permite que o usuário registre novos itens de patrimônio no sistema.
Ao acessar a tela o usuário encontrará um formulário com os seguintes campos obrigatórios e opcionais.

- **Especificação:** Especifica o tipo de patrimônio.
- **Tombamento:** Código para identificar o patrimônio.
- **Gestão:** Unidade responsável pelo patrimônio
- **Subitem:** Um código para sub identificar um patrimônio.
- **Valor:** Valor do patrimônio.
- **Série:** Número da série do patrimônio

Observações: caso seja necessário coloque alguma observação a respeito do patrimônio cadastrado

The screenshot shows a mobile application interface for registering an asset. At the top, there is a circular logo with the letters 'D' and 'P' and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO' and 'DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO'. Below the logo, the title 'Cadastrar' is displayed. The form consists of several input fields: 'Especificação *' with an example 'Ex: QUADRO BRANCO MOLDURA *', 'Tombamento *' with '00000.000.000 *', 'Gestão' with '00000', 'Subitem' with '00', 'Valor' with 'R\$0.00', and 'Série' with 'Ex: PE00MMLA'. There is also a text area for 'Observações' with the example 'Ex: Localizado no salão principal'. At the bottom, there is a green button labeled 'CADASTRAR'.

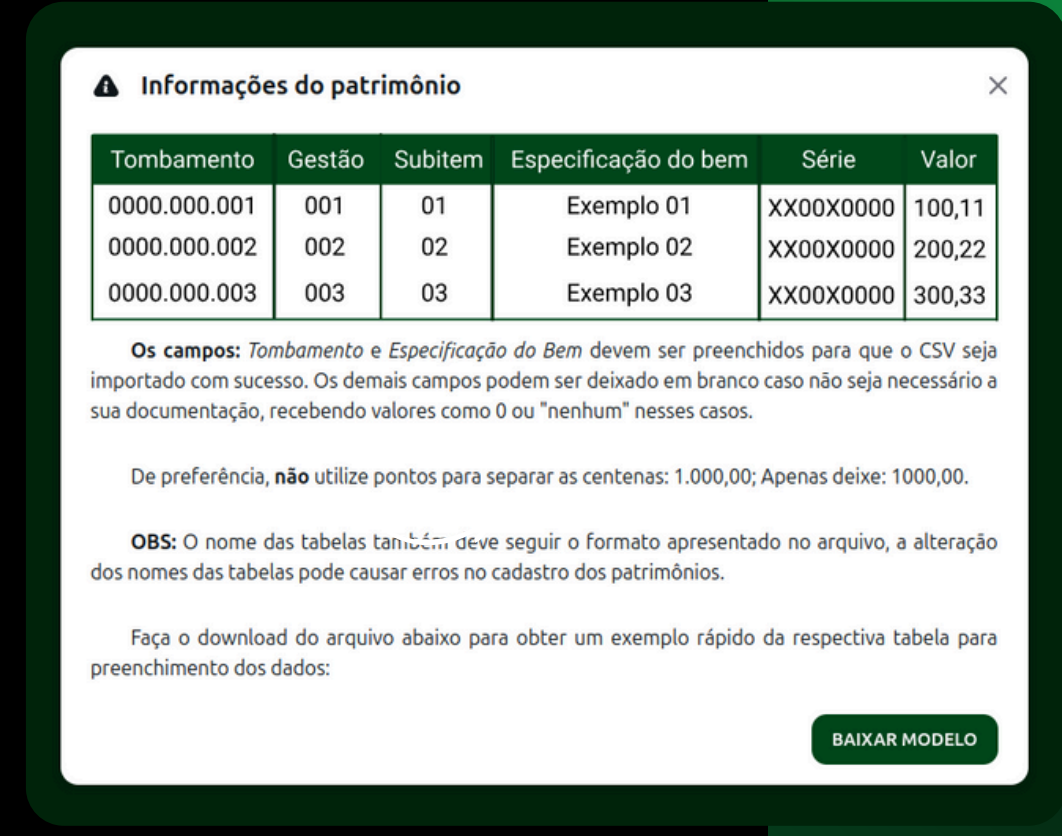
Importar

Nesta tela, o usuário pode importar um arquivo **.CSV** para realizar o **cadastro** em massa de patrimônios no sistema.

Caso haja dúvidas sobre como o arquivo **.csv** como deve ser formatado, há um botão que, ao ser pressionado, abrirá uma janela com um exemplo de **formatação** e demais **especificações necessárias**.

Como funciona a importação:

- Pressione o botão **"Anexar Arquivo"** para escolher o arquivo **.csv** que deseja importar.
- Após selecionar o arquivo pressione o botão **"Importar"**
- O sistema processará o conteúdo e realizará o cadastro conforme os dados informados.



Gerar Relatório

Nessa tela o usuário consegue gerar um relatório dos patrimônios existentes no sistema. Tendo duas funcionalidades de "Categoria" e "Formato":

1. No campo **Selecione uma categoria** o usuário define qual status do patrimônio ele deseja gerar no relatório.

- **Não Validados:** Itens que não estão validados.
- **Validados:** Itens que estão válidos.
- **Inativos:** Itens que foram desativados do setor.
- **Todos os itens:** Gera todos os itens cadastrados no sistema.
- **Recentes:** Itens que foram adicionados recentemente.

2. No campo **Formato** o usuário escolhe em qual tipo de arquivo gerar o relatório.

- **PDF**
- **CSV**
- **XLSX**



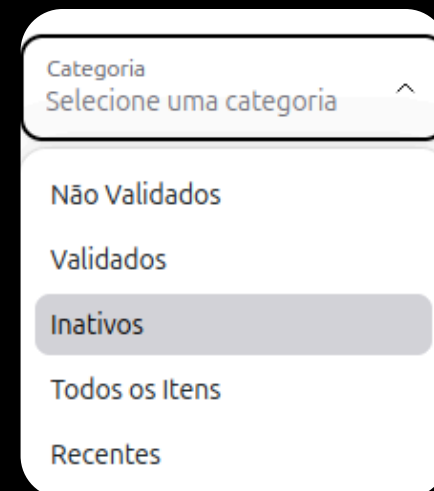
← **Gerar Relatório**

Selecione a categoria para gerar relatório:

Categoria
Selecione uma categoria

Formato
Selecione o formato

BAIXAR



Categoria
Selecione uma categoria

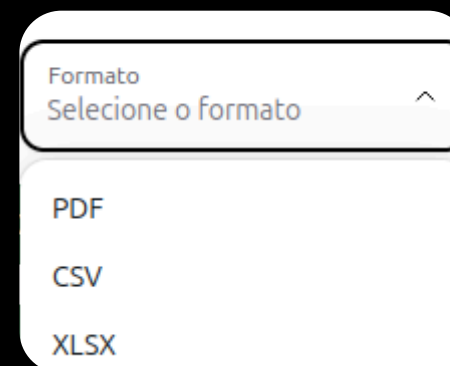
Não Validados

Validados

Inativos

Todos os Itens

Recentes



Formato
Selecione o formato

PDF

CSV

XLSX

Usuários

Nesta tela, o usuário pode visualizar informações dos usuários pertencentes ao seu setor. As informações exibidas são:

- **Nome**
- **Permissão/Tipo (Assistente ou Admin)**

Para visualizar informações adicionais, como:

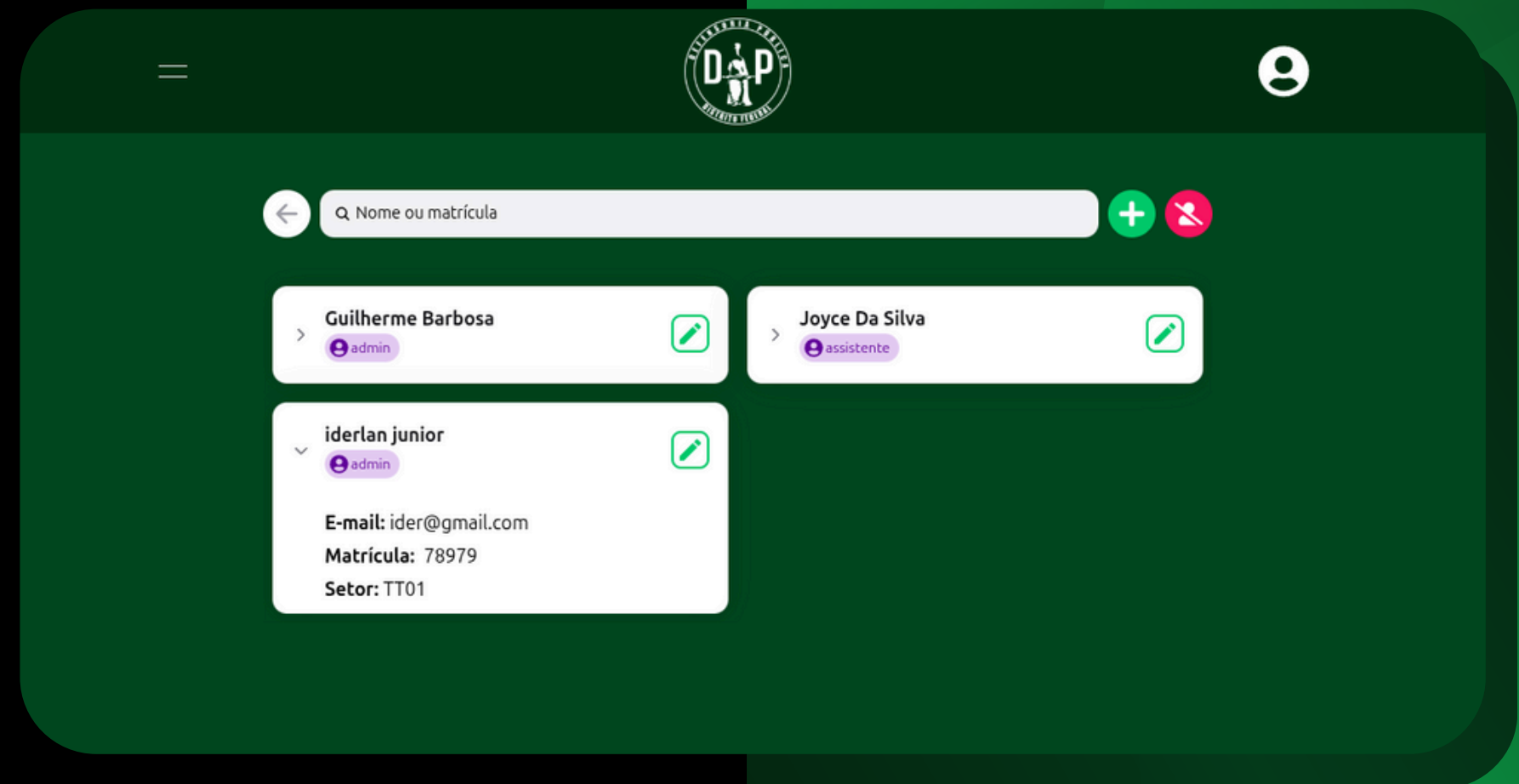
- **E-mail**
- **Matrícula**
- **Setor**

É necessário clicar sobre o usuário desejado,

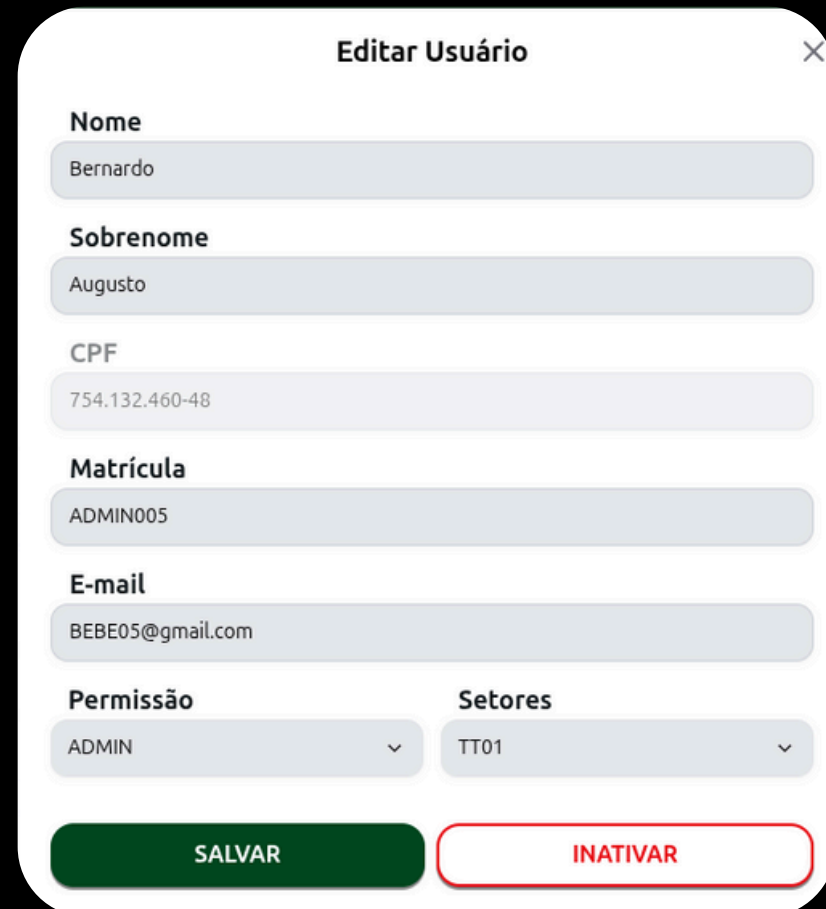
Há também um campo para pesquisar o usuário pelo nome ou matrícula

Além disso, há três botões disponíveis para navegação:

- **Adicionar Usuário:** Redireciona para a tela de cadastro de novos usuários.
- **Editar Usuário:** Permite editar informações de usuários existentes.
- **Usuários Inativos:** Exibe a lista de usuários que estão inativos no sistema.



Editar/Adicionar Usuário



Editar Usuário

Nome
Bernardo

Sobrenome
Augusto

CPF
754.132.460-48

Matrícula
ADMIN005

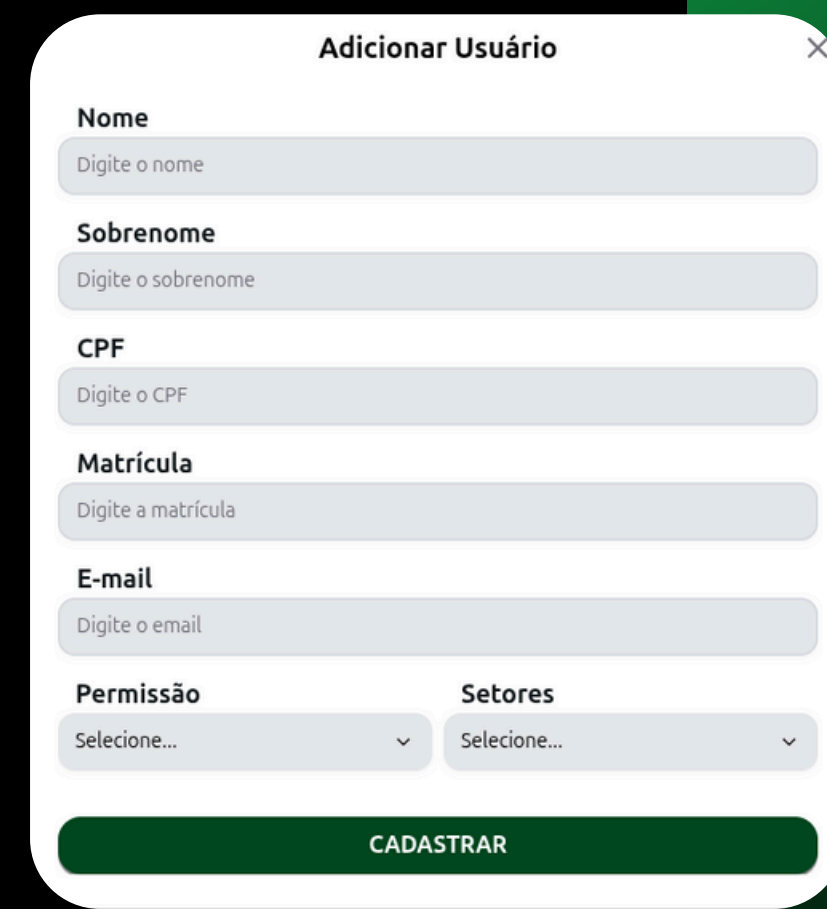
E-mail
BEBE05@gmail.com

Permissão: ADMIN | Setores: TT01

SALVAR INATIVAR

Após clicar no ícone de editar usuário, será disponibilizada uma janela para editar o usuário selecionado. Nele estão disponíveis os seguintes campos:

- Nome
- Sobrenome
- CPF
- Matrícula
- E-mail
- Permissão
- Setores



Adicionar Usuário

Nome
Digite o nome

Sobrenome
Digite o sobrenome

CPF
Digite o CPF

Matrícula
Digite a matrícula

E-mail
Digite o email

Permissão: Selecione... | Setores: Selecione...

CADASTRAR

Após clicar no ícone de adicionar usuário, será disponibilizada uma janela para cadastrar um novo usuário. Nele, estão disponíveis os seguintes campos e funcionalidades:

- Nome
- Sobrenome
- CPF
- Matrícula
- E-mail
- Permissão
- Setores

Nota:

É necessário que haja um setor cadastrado no sistema para que possa cadastrar um usuário

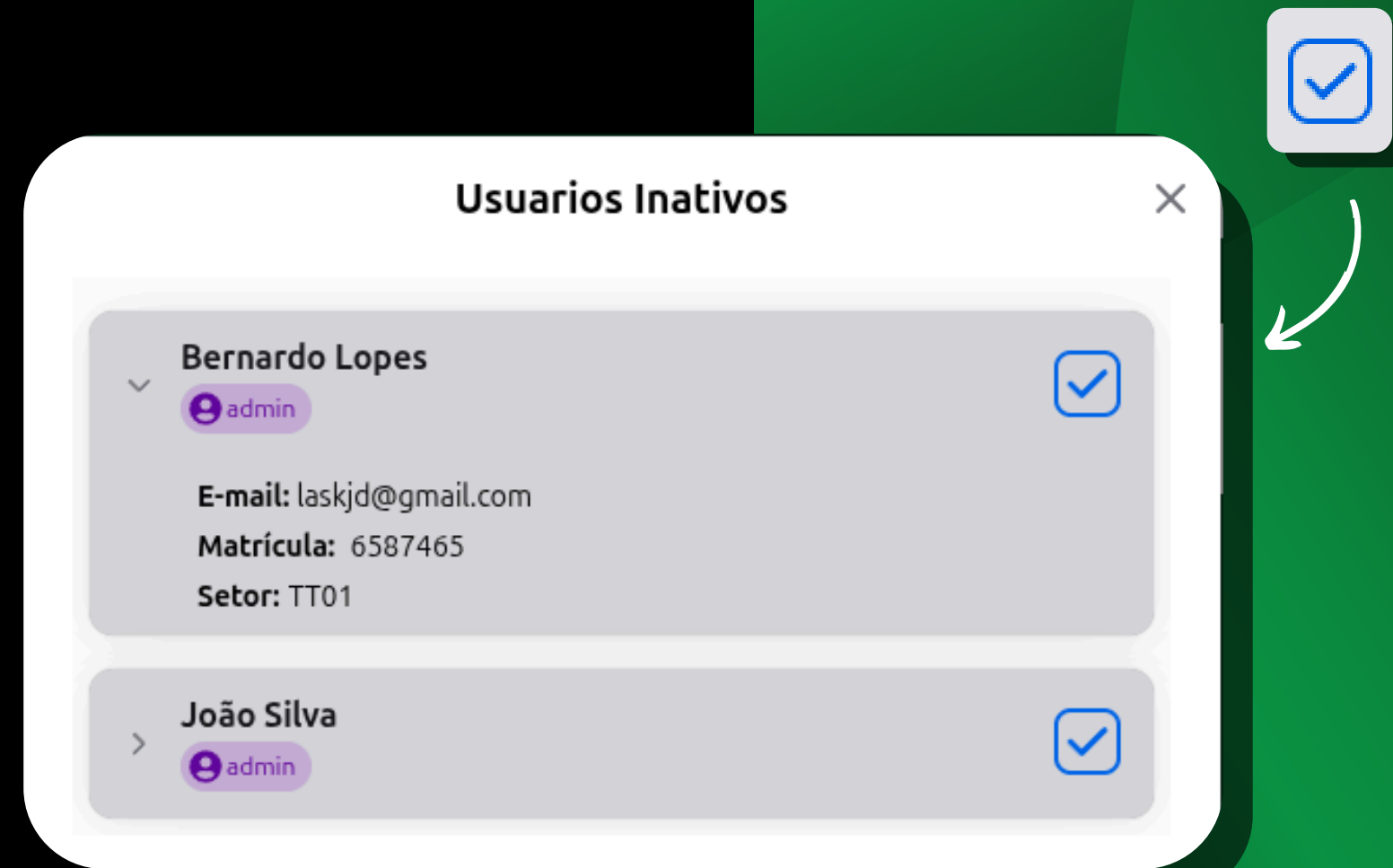
Usuários Inativos

Nessa tela, o usuário pode visualizar os usuários que estão inativos no sistema, podendo ver as seguintes informações exibidas para cada usuário inativo.

- **Nome do Usuário**
- **E-mail**
- **Matrícula**
- **Setor**

Além disso, a tela disponibiliza a seguinte funcionalidade:

- **Reativar usuário:** Permite reativar um usuário que está inativo. Ao clicar no botão sinalizado por um: , o usuário selecionado volta a ficar ativo no sistema e poderá ser utilizado normalmente.



Setor

Nessa tela, o usuário pode gerenciar os setores cadastrados no sistema. As informações exibidas são:

- **Nome setor**
- **Abreviação**

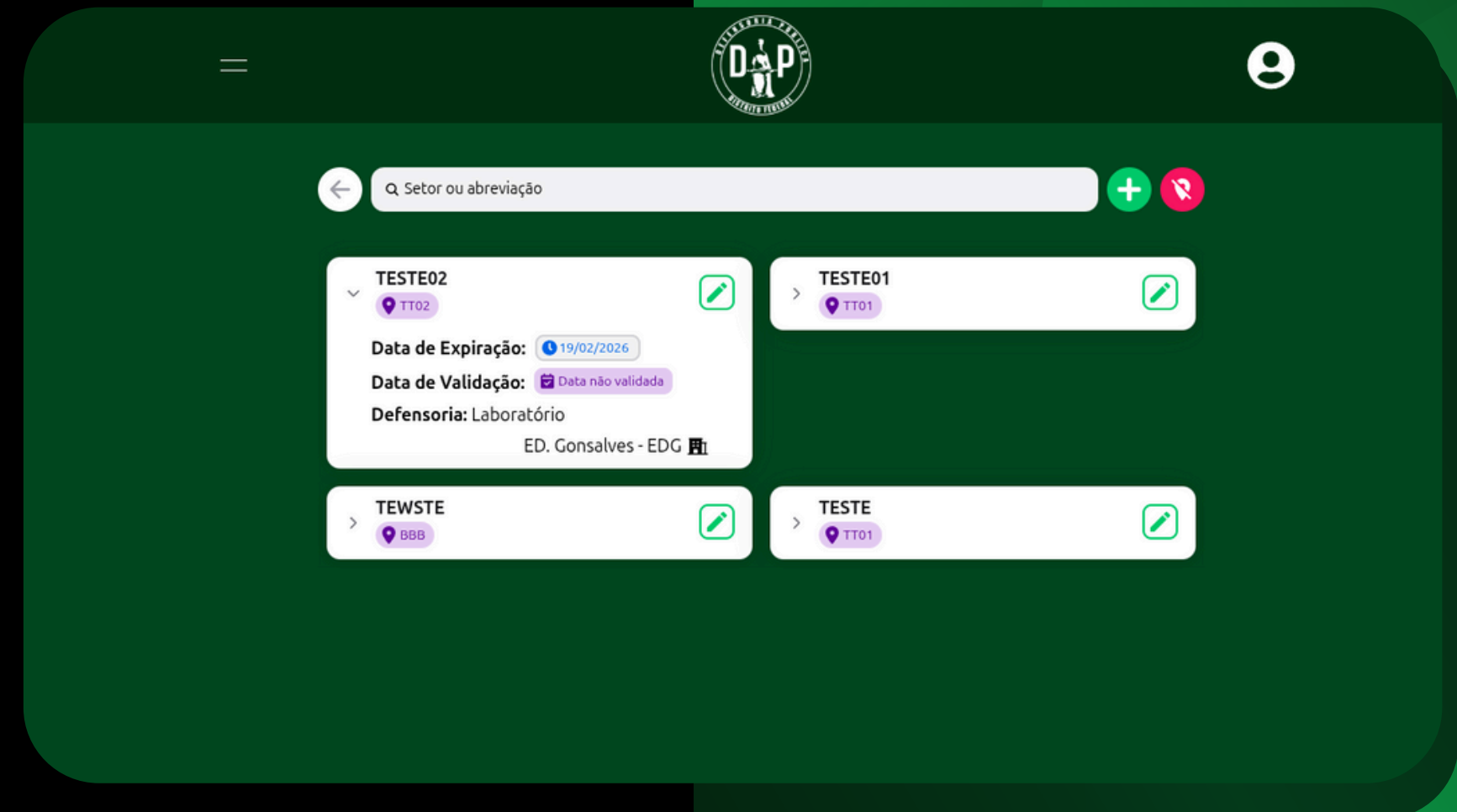
Para visualizar informações adicionais, como:

- **Data da Experiência**
- **Data da Validação**
- **Defensoria**
- **Prédio e comarca** (Canto inferior direito)

É necessário clicar no setor desejado

Há também um campo para pesquisar o setor pelo nome ou abreviação. Além disso, há três botões disponíveis para a navegação.

- **Adicionar Setor:** redireciona para a tela de cadastro de novos setores. (Somente super usuário)
- **Editar Setor:** permite editar a data de expiração de setores existentes. (todos os dados podem ser editados pelo super usuário)
- **Setores inativos:** exibe a lista de setores que estão inativos no sistema. (somente super usuário)



Editar/Adicionar Setor



Editar Setor

Nome
TESTE02000

Abreviação
TT01

Defensoria
Piracicabas

Prédio
Horizonte

Comarca
TESTE

Data de Expiração
19/12/2025

SALVAR **INATIVAR**

Após clicar no ícone de editar, será disponibilizada uma janela para editar o setor selecionado. Nele estão disponíveis os seguintes campos:

- **Nome**
- **Abreviação**
- **Defensoria**
- **Prédio**
- **Comarca**
- **Data de Expiração**



Adicionar Setor

Nome
Digite o nome do setor

Abreviação
Digite a Abreviação

Defensoria
Digite o nome da Defensoria

Prédio
Digite o Prédio

Comarca
Digite a Comarca

Data de Expiração
dd/mm/aaaa

CADASTRAR

Após clicar no ícone de adicionar será disponibilizada uma janela para cadastrar um novo setor. Nele estão disponíveis os seguintes campos:

- **Nome**
- **Abreviação**
- **Defensoria**
- **Prédio**
- **Comarca**
- **Data de Expiração**


Setor Inativo

Nessa tela, o usuário pode visualizar os setores que estão inativos no sistema, podendo ver as seguintes informações exibidas para cada setor inativo.

- **Nome do Setor**
- **Data de Expiração**
- **Data de Validação**
- **Defensoria**

No canto inferior direito é possível visualizar o **Edifício** e a **Comarca**.

Além disso, a tela disponibiliza a seguinte funcionalidade:

- **Reativar setor:** Permite reativar um setor que está inativo. Ao clicar no botão sinalizado por um: , o setor selecionado volta a ficar ativo no sistema e poderá ser utilizado normalmente.



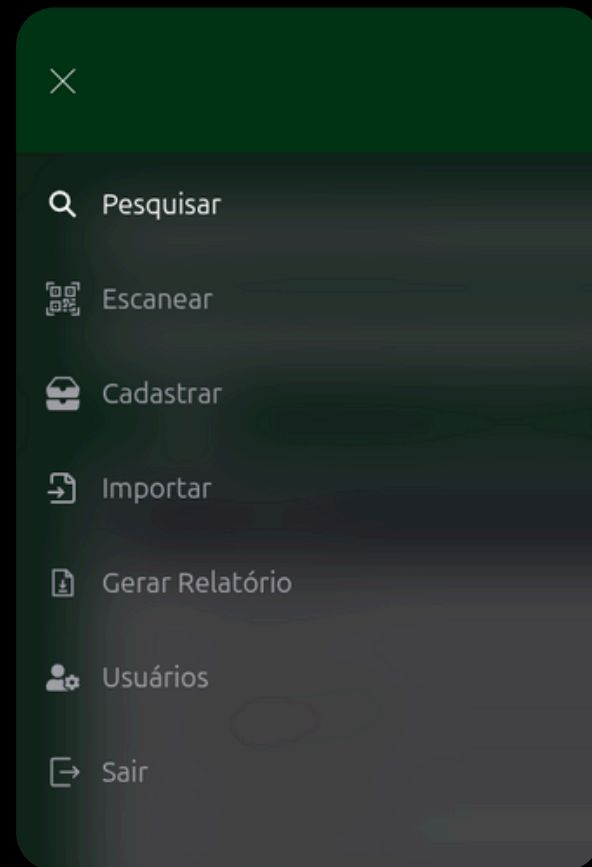
Setores Inativos

TESTE03
TT03
Data de Expiração: 26/12/2025
Data de Validação: Data não validada
Defensoria: tata
ED. Pereira - EDP

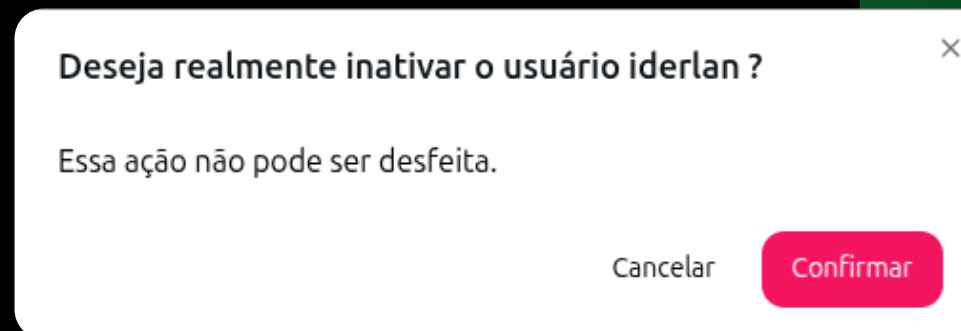
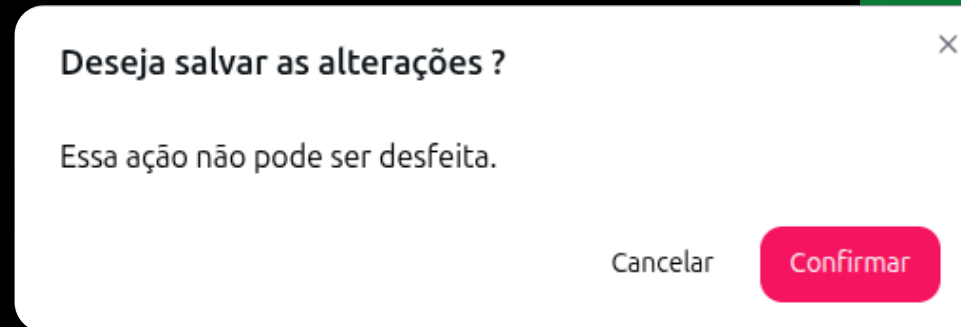
TESTE04
TT04



Observações



Para todas as telas com exceção do menu principal há, no canto superior direito um botão para abrir uma barra lateral que possui a navegação do menu principal



Para cada ação de edição, inativação e reativação será aberto um card para a confirmação

Patrimônio

Este manual foi desenvolvido pelo **Laboratório Júnior de Inovação e Tecnologia** da **Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF)**, com o objetivo de orientar os usuários no uso eficiente do sistema **Patrimônio**.

Nosso propósito é proporcionar uma experiência simples, intuitiva e eficiente, que otimize os fluxos de trabalho, facilite o gerenciamento das informações e fortaleça a atuação da Defensoria Pública na promoção e defesa dos direitos da população assistida. Este material foi elaborado de forma colaborativa, com foco nas necessidades reais dos usuários e alinhado às práticas de inovação, transformação digital e melhoria contínua.

Caso surjam dúvidas, dificuldades ou sugestões, o Laboratório Júnior de Inovação e Tecnologia da DPDF permanece à disposição para oferecer suporte e seguir aprimorando as ferramentas que impulsionam a atuação institucional.

Agradecemos pela utilização do sistema e pela confiança no trabalho desenvolvido internamente, com dedicação e comprometimento, para fortalecer cada vez mais a Defensoria Pública e o atendimento à população.