

Manual do Usuário

Sistema E-clipse

DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL
(VERSÃO 1.0)

Suporte Técnico

suporte.ti@defensoria.df.gov.br

SUMÁRIO

1. Guia do Usuário.....	3
2. Defensor(a) em estágio probatório	6
3. Avaliador.....	10
4. Corregedor	14

Documentação do Sistema E-clipse

Guia do Usuário

Introdução

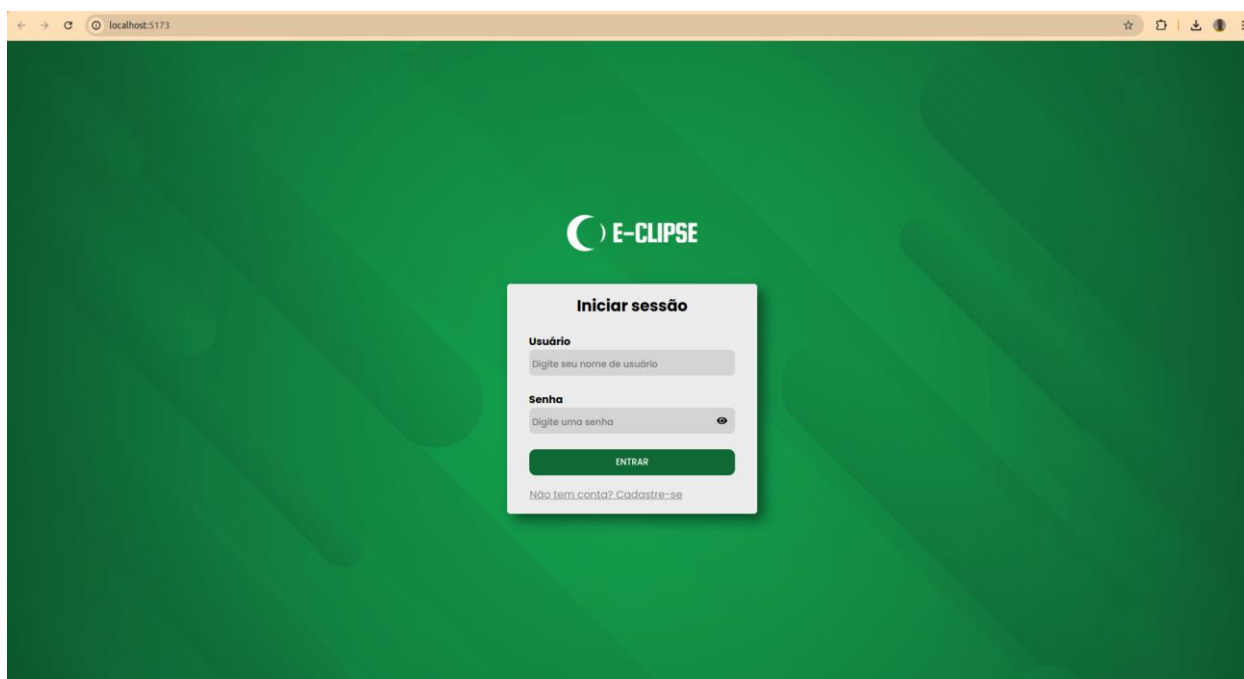
Bem-vindo ao Sistema E-clipse. Este guia fornecerá instruções detalhadas sobre como utilizar todas as funcionalidades disponíveis para os usuários comuns do sistema.

Funcionalidades

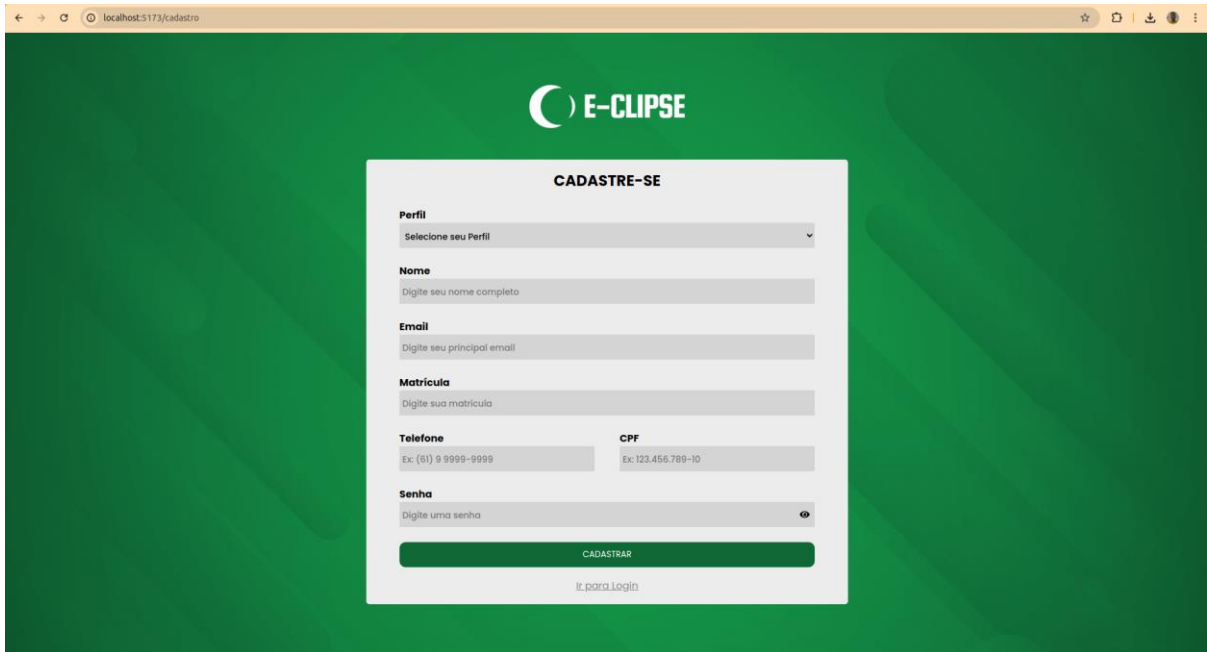
Começando a Utilizar

◆ Cadastro no sistema

- Acesse o link cadastre-se abaixo do botão de ENTRAR.



- Preencha todos os campos exigidos e clique em CADASTRAR



- Aguarde o seu cadastro ser aprovado por um corregedor

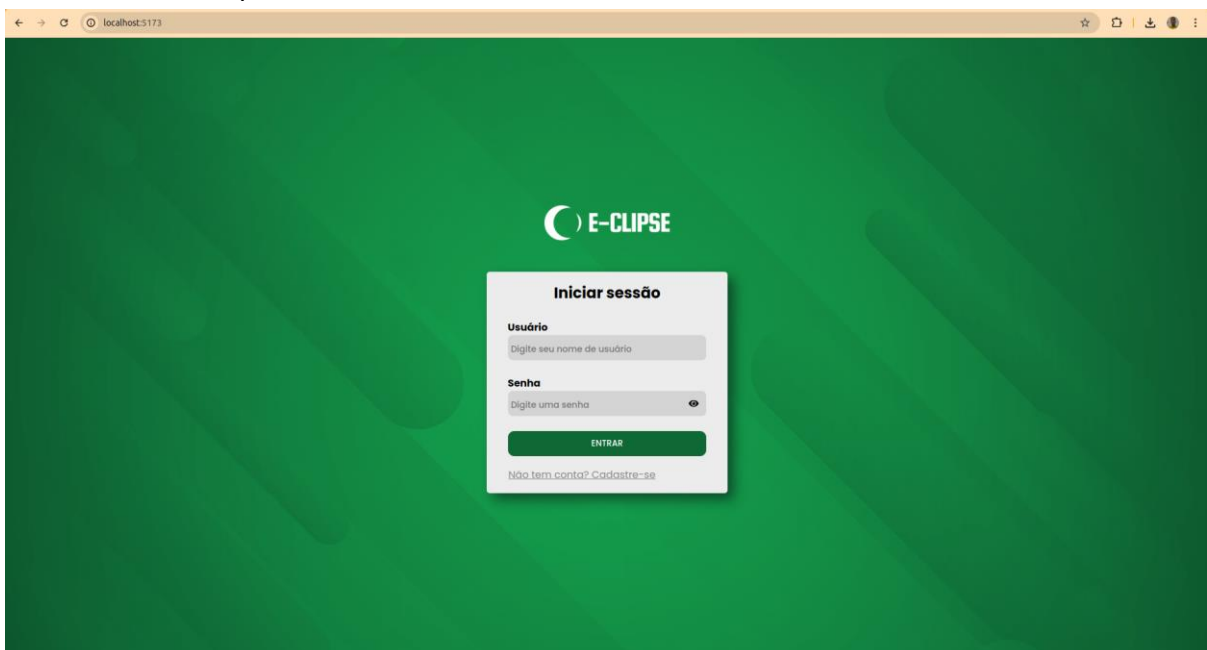
◆ Acesso ao Sistema:

- Após seu cadastro ser aprovado acesse o sistema através do link fornecido.
- Utilize suas credenciais para fazer login.

Autenticação

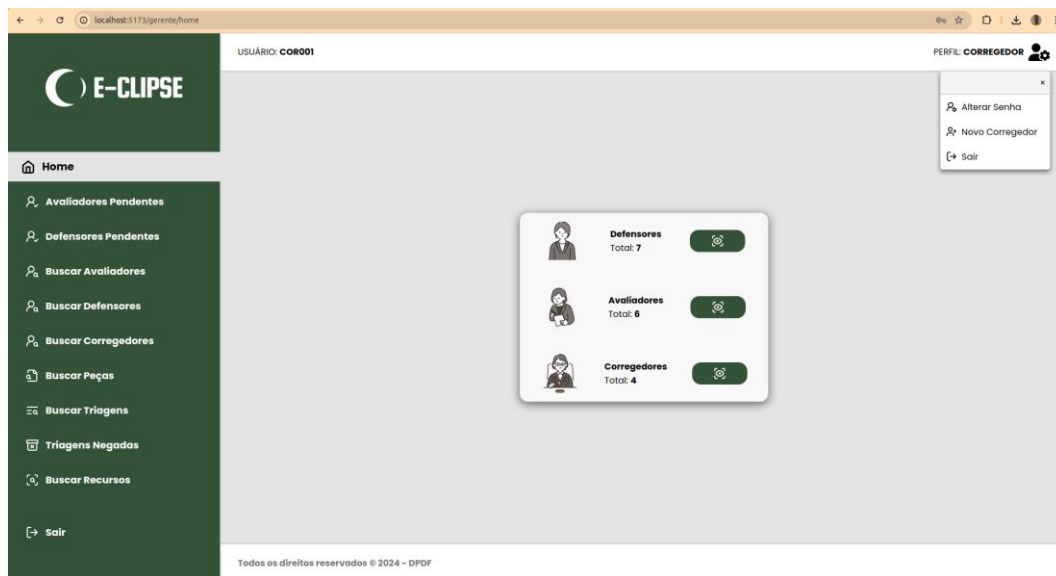
◆ Login:

- Insira seu nome de usuário (matrícula) e senha.
- Clique em "Entrar".

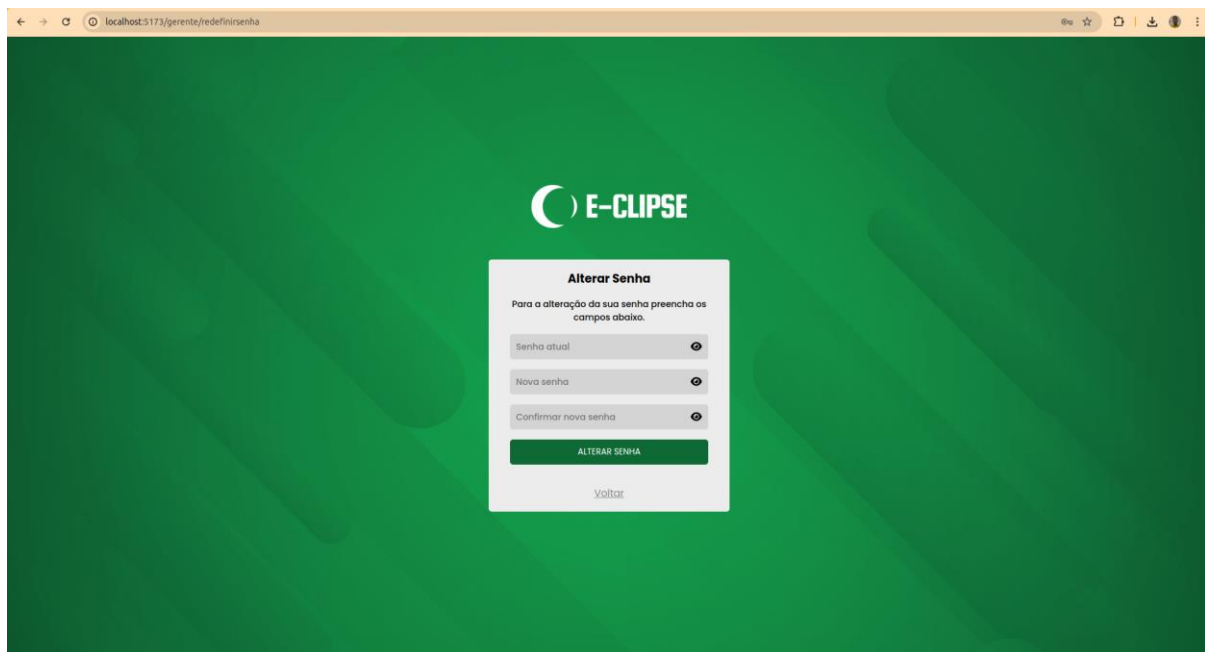


◆ Como Alterar a Senha:

- Após logado no sistema clique no ícone de usuário e depois em alterar senha.



- Preencha todos os campos corretamente e em ALTERAR SENHA.

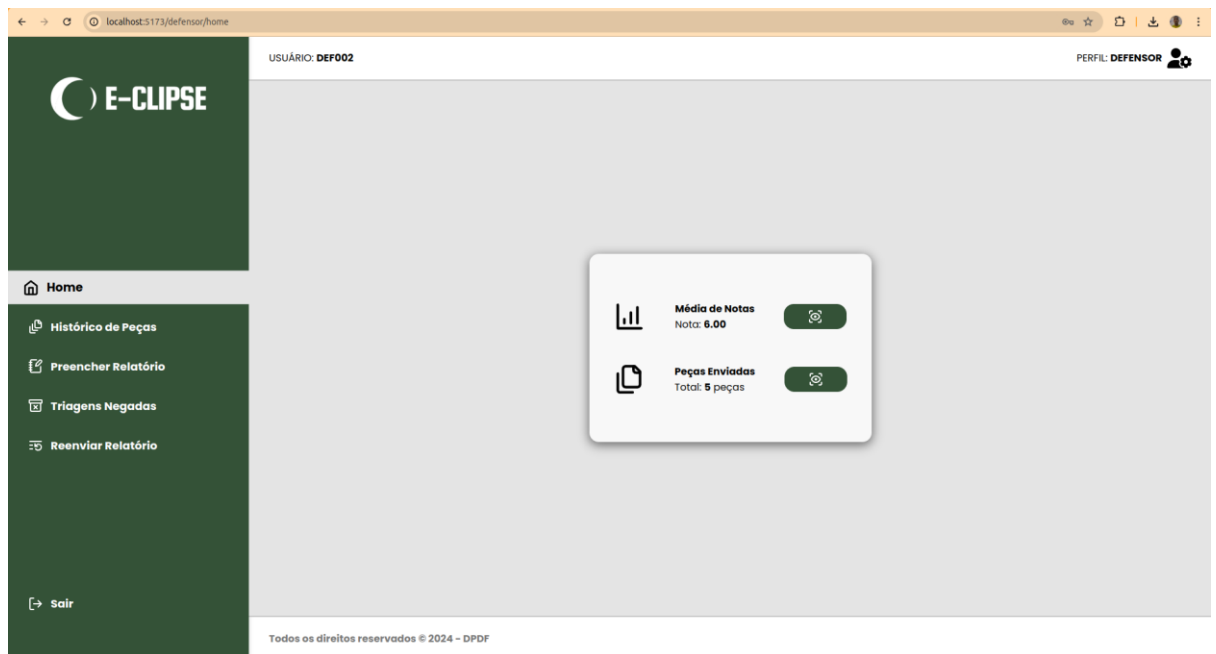


- Após a senha ser atualizada com sucesso o usuário é redirecionado para a home referente ao seu perfil.

Funcionalidades do Defensor(a) em Estágio Probatório

◆ Home:

- Visualize seu perfil, matrícula, quantidade de peças enviadas e a média de todas as suas notas.



◆ Histórico de peças:

- Veja todas as peças/processos enviados, status da avaliação e avaliação do processo.
- Itens visíveis: Número da peça, área da peça, status da avaliação, nota da peça, download da peça, download da avaliação com nome do avaliador censurado e pedir recurso caso o defensor não esteja de acordo com a nota atribuída pelo avaliador. Todos os campos possuem validações sobre se a peça já possui avaliação e se já foi solicitado recurso.

NÚMERO	ÁREA	STATUS AVALIAÇÃO	NOTA	PEÇA	AVALIAÇÃO	PEDIR RECURSO
512616	penal	Em Espera	--/10		Sem avaliação	
5415155	penal	Em Espera	--/10		Sem avaliação	
845121	penal	Avaliada	6			
9498465	penal	Em Espera	--/10		Sem avaliação	
9662651	penal	Em Espera	--/10		Sem avaliação	

◆ Preencher Relatório (Enviar Peças):

- Envie sua peça preenchendo um formulário em três passos:
 - Informações Gerais:** Lotação, mês e ano de referência, número do Protocolo do Relatório de Atividades Funcionais (RAF), Data de Referência RAF, anexar o arquivo do RAF (Apenas PDF), observações. Todos os campos possuem validações tanto no front end quanto no back end.

Relatório Mensal de Atividades
Estágio Probatório

Informações Gerais

Lotação
Núcleo de Brazlândia

Mês de Referência: Fevereiro | Ano de Referência: 2024

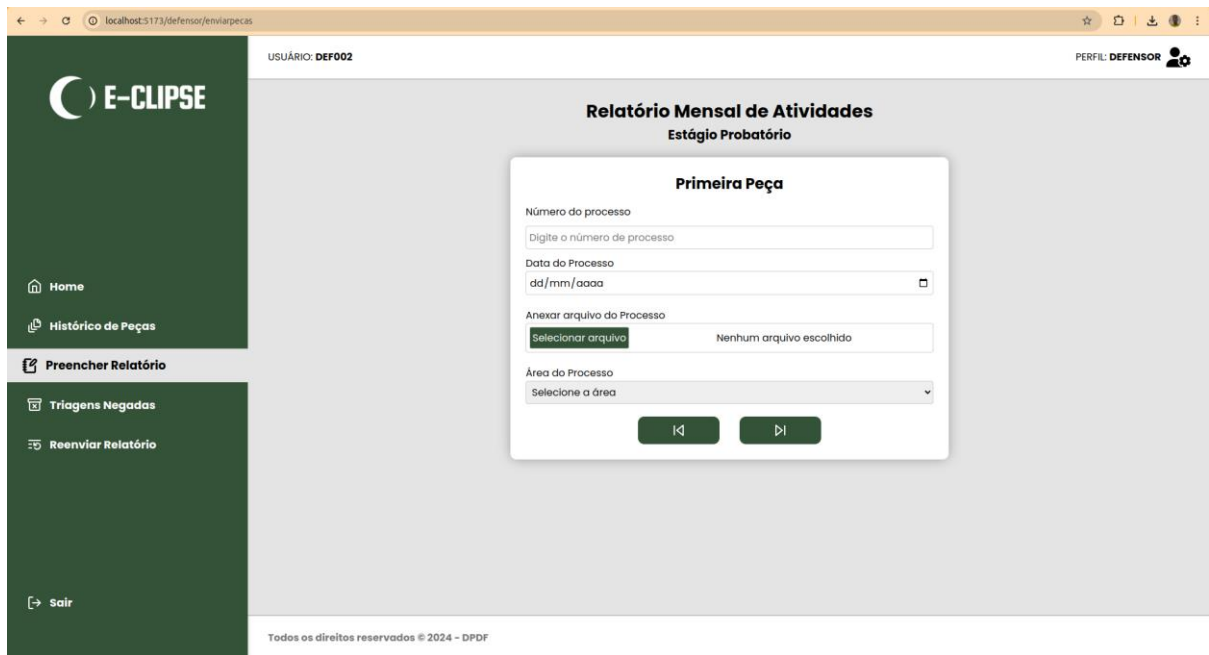
Protocolo do RAF: 1515616521 | Data de Referência RAF: 21/06/2024

Anexar arquivos do RAF
Selecionar arquivo | Guia para documen_oftware - Copiar.pdf

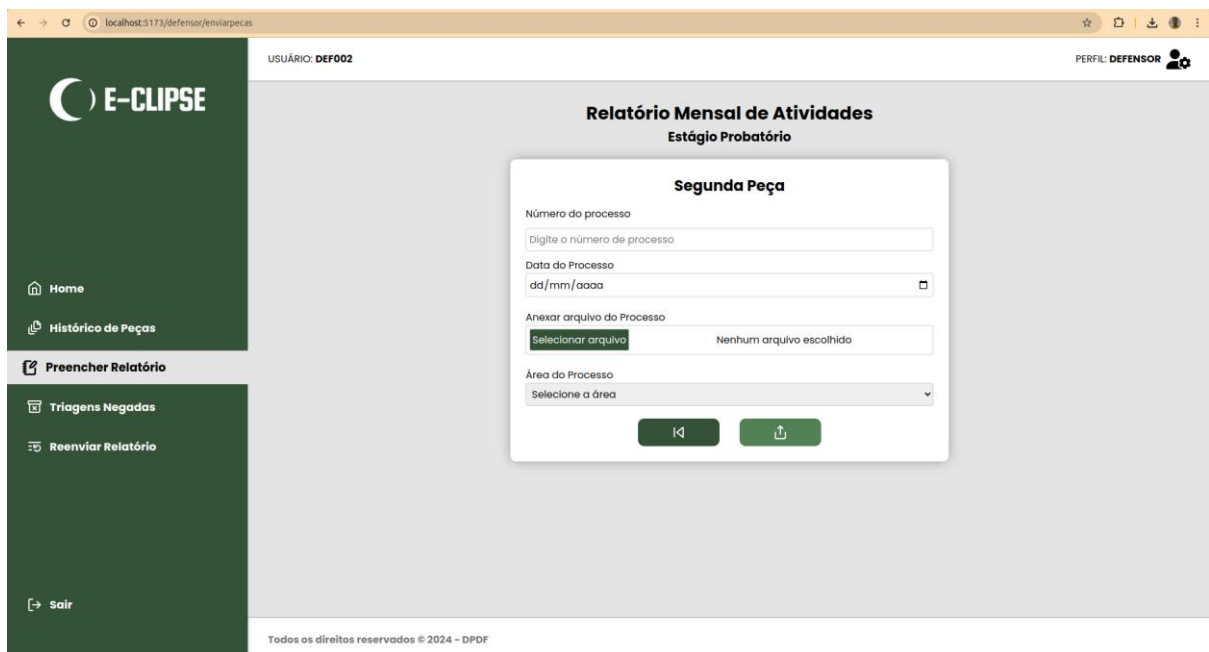
Observações
Digite SOMENTE se tiver entrada de férias ou se tiver atestado

Enviar

- Primeira Peça:** Número do processo, data do processo, anexar arquivo do processo, área do processo (para a primeira peça).



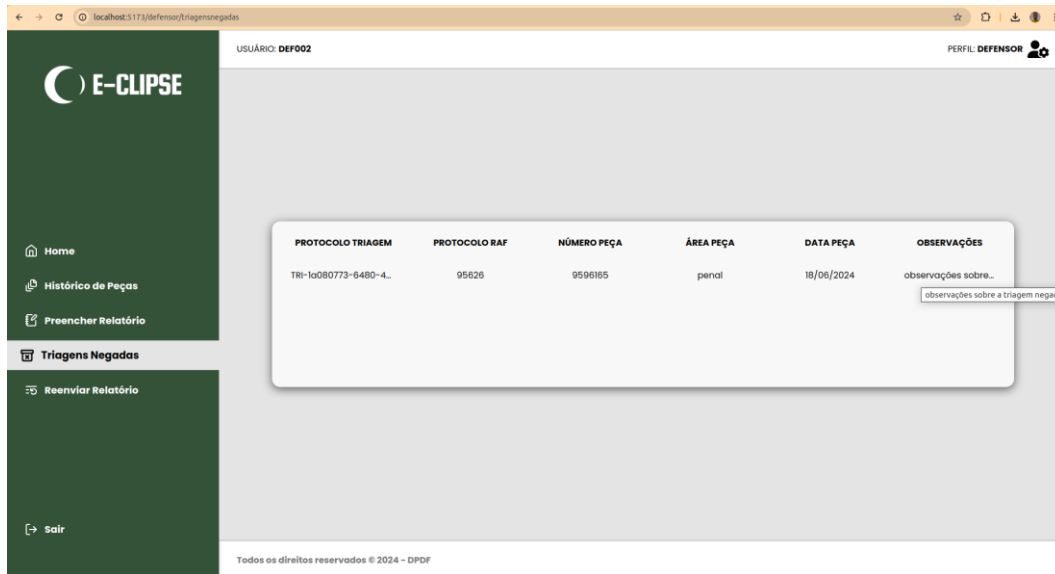
c. **Segunda Peça:** Número do processo, data do processo, anexar arquivo do processo, área do processo (para a segunda peça).



- Ao finalizar todos os passos aguarde o corregedor aprovar a triagem do seu relatório. Assim que for aprovada, as peças serão atribuídas aos avaliadores disponíveis referentes à área do processo de cada peça.
- Quando uma triagem é aprovada por um corregedor e à medida que as peças forem sendo avaliadas, serão enviados e-mails para o defensor sobre atualizações dos seus processos.

◆ Ver Triagens Negadas:

- Visualize o protocolo da Triagem, protocolo do RAF, número do processo, área do processo, data que a peça foi enviada e observações sobre o motivo da negação da triagem.



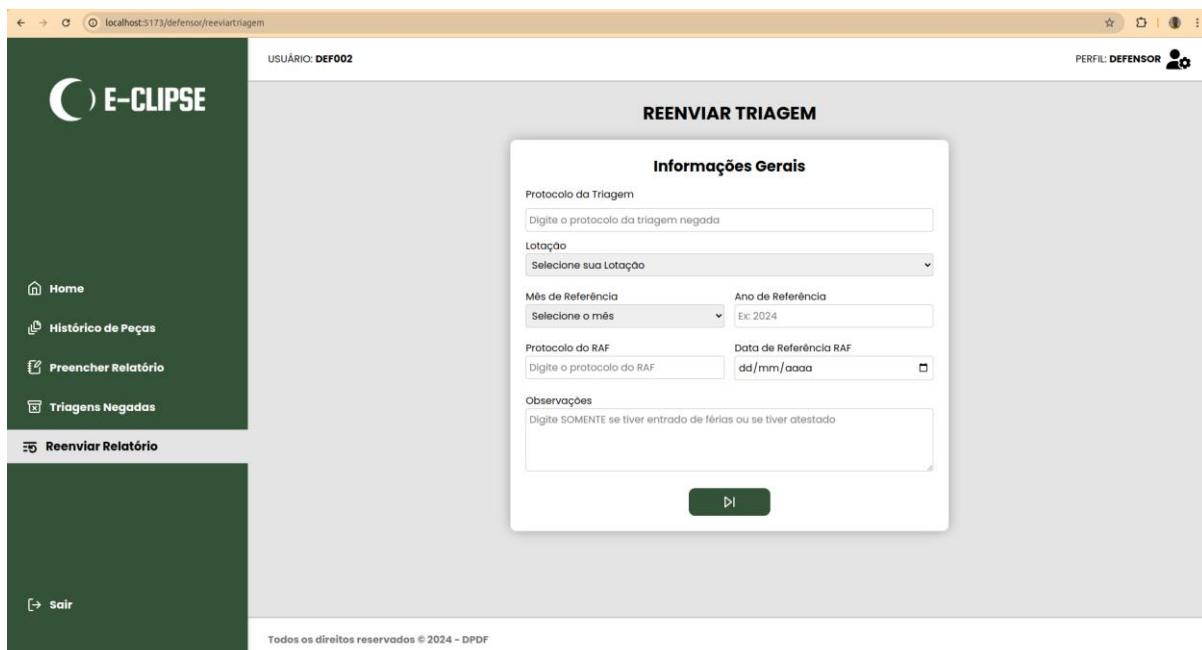
The screenshot shows the E-CLIPSE web application interface. The user is logged in as 'DEF002'. The main content area displays a table with the following data:

PROTOCOLO TRIAGEM	PROTOCOLO RAF	NÚMERO PEÇA	ÁREA PEÇA	DATA PEÇA	OBSERVAÇÕES
TRI-1a080773-6480-4...	95826	9596185	penal	18/06/2024	observações sobre... observações sobre a triagem negada

The interface includes a sidebar with navigation options: Home, Histórico de Peças, Preencher Relatório, Triagens Negadas, Reenviar Relatório, and Sair. The footer indicates 'Todos os direitos reservados © 2024 - DPDF'.

◆ Reenviar Relatório:

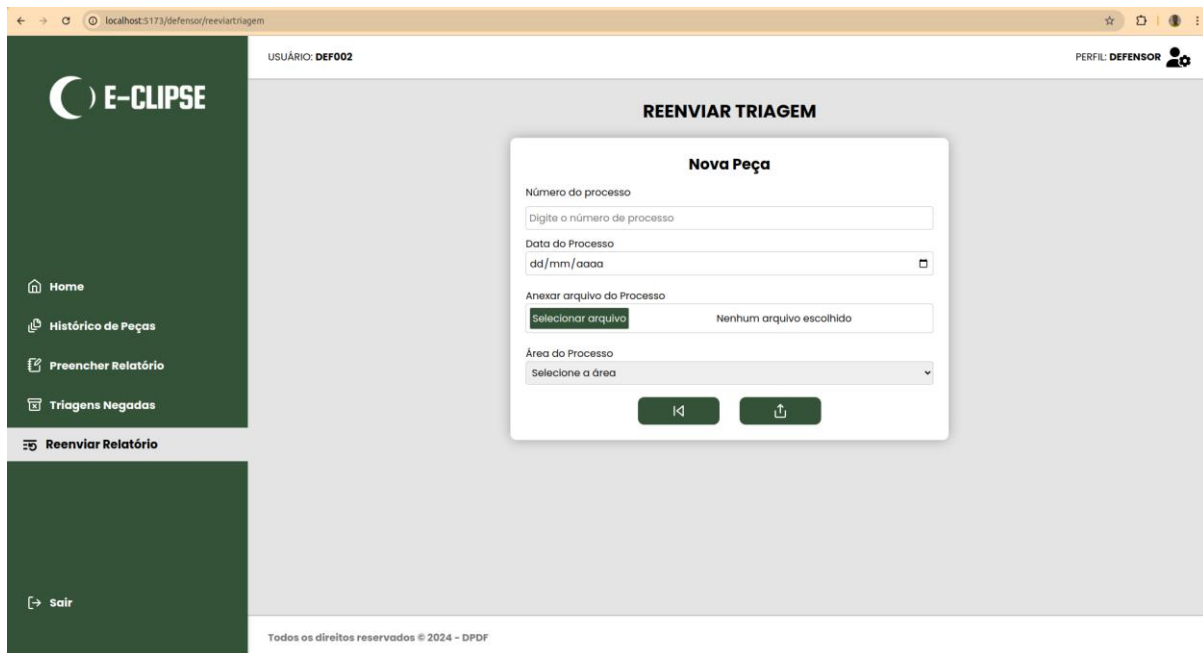
- Reenvie a peça quando uma triagem for negada, preenchendo o formulário similar ao preenchimento do relatório, porém apenas com uma peça para substituir a peça que foi negada.



The screenshot shows the 'REENVIAR TRIAGEM' form in the E-CLIPSE web application. The form is titled 'Informações Gerais' and contains the following fields:

- Protocolo da Triagem: Digite o protocolo da triagem negada
- Lotação: Seleccione sua Lotação
- Mês de Referência: Seleccione o mês
- Ano de Referência: Ex: 2024
- Protocolo do RAF: Digite o protocolo do RAF
- Data de Referência RAF: dd/mm/aaaa
- Observações: Digite SOMENTE se tiver entrado de férias ou se tiver atestado

The form includes a green '▶' button at the bottom. The interface also shows the sidebar with navigation options: Home, Histórico de Peças, Preencher Relatório, Triagens Negadas, Reenviar Relatório, and Sair. The footer indicates 'Todos os direitos reservados © 2024 - DPDF'.



- A nova peça criada será associada ao relatório que o defensor preencheu anteriormente e substituirá a peça negada pelo corregedor.

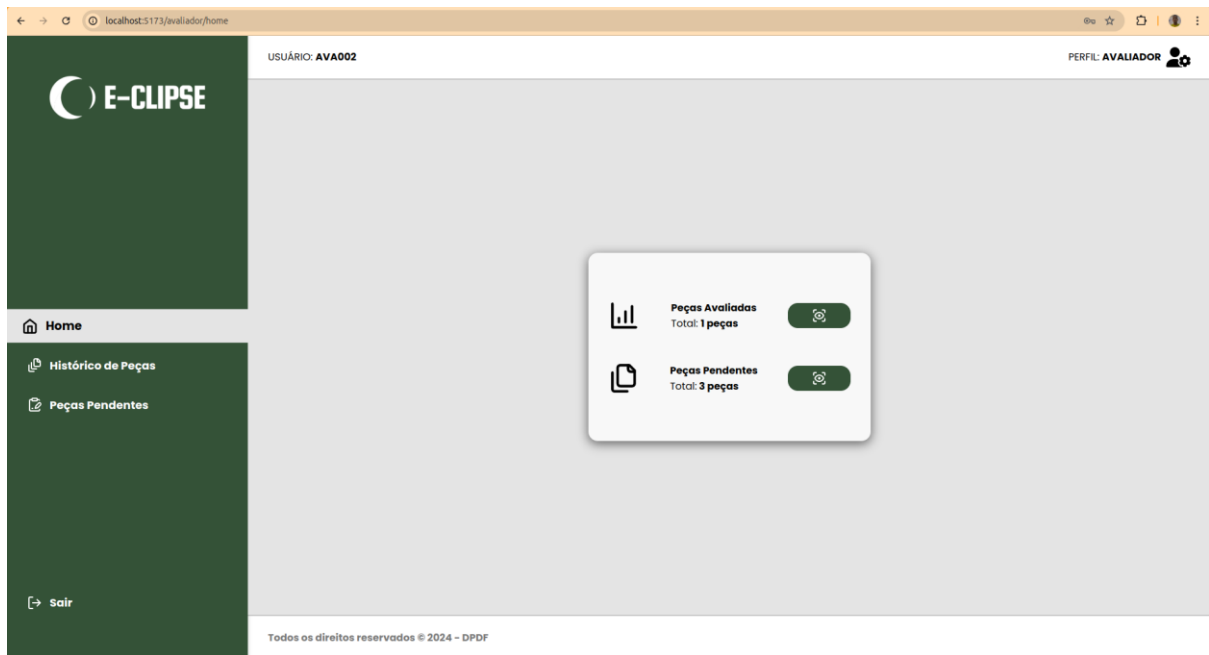
Guia para Usuário do Sistema

Funcionalidades do Avaliador(a)

Começando a Utilizar

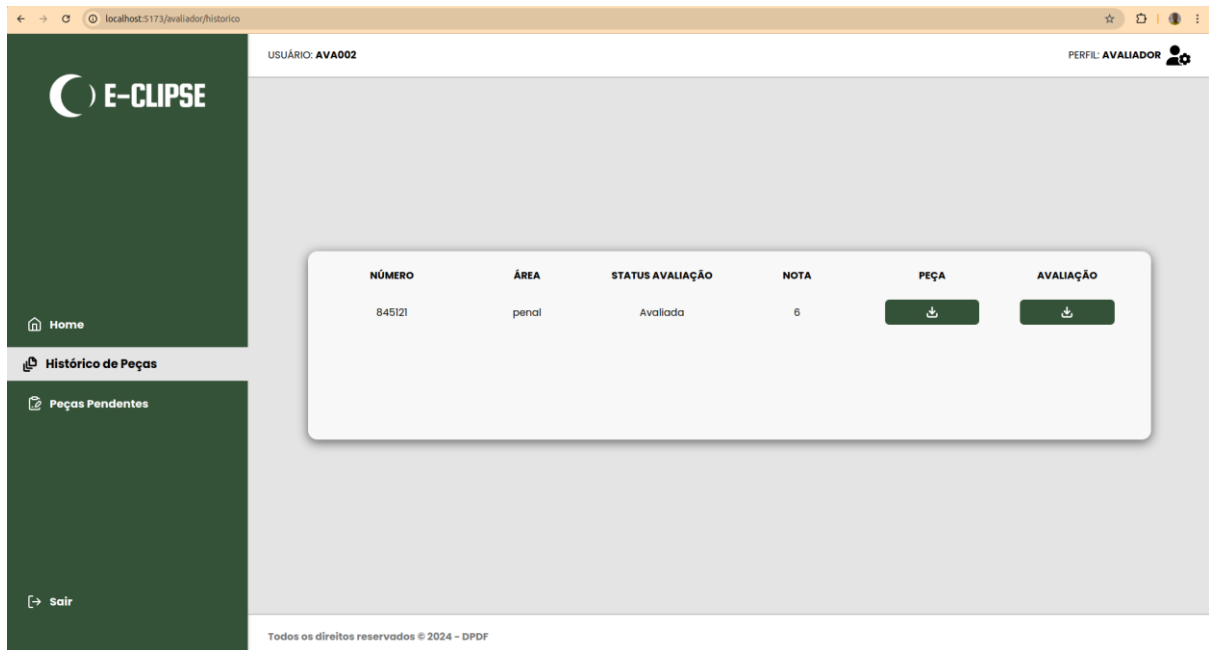
◆ Home

- Visualize seu perfil, matrícula, quantidade de peças avaliadas e quantidade de peças pendentes.



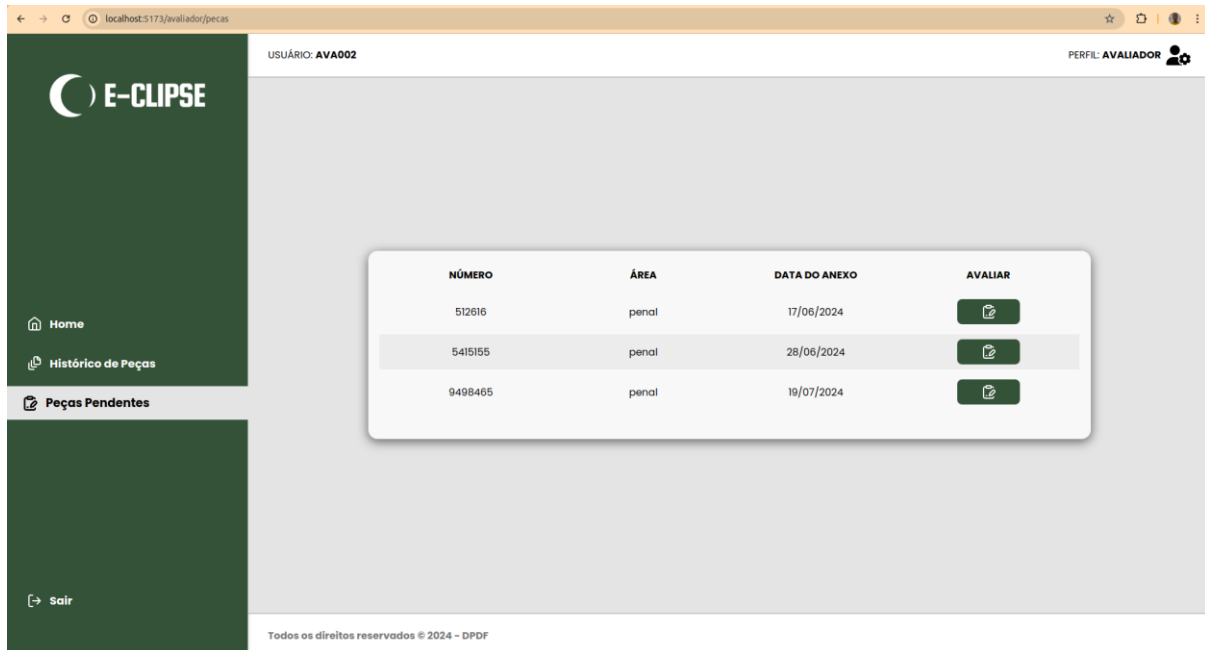
◆ Histórico de Peças

- Veja todas as peças avaliadas.
- tens visíveis: Número da peça, área da peça, status da avaliação, nota da peça, download da peça, download da avaliação com nome do defensor censurado.



◆ Peças Pendentes

- Visualize todas as peças pendentes de avaliação.
- Itens visíveis: Número da peça, área da peça, data que a peça foi anexada (criada) e botão para avaliar peça.



◆ Para avaliar uma peça:

- Ao clicar no botão de avaliar, a peça será aberta em uma nova guia do navegador e o avaliador será redirecionado para a página de avaliação contendo algumas informações sobre a peça.
- Preencha o formulário de avaliação com os seguintes passos:

Primeiro passo (Qualidade da redação):

- Correta utilização da ortografia (Insuficiente, Regular, Bom, Ótimo, Excelente)
- Correta utilização da gramática (Insuficiente, Regular, Bom, Ótimo, Excelente)
- Formatação da página e do texto, uso do logotipo da DPDF, limpeza, ausência de rasuras (Insuficiente, Regular, Bom, Ótimo, Excelente)
- Justificativa (campo de texto)

← → localhot:5173/avaliador/avaliar/512616

Ficha de Avaliação de Peças Processuais

Estágio Probatório

Peça avaliada: 512616

1- Qualidade da Redação

a) Correta utilização da ortografia

Insuficiente Regular Bom Ótimo Excelente

b) Correta utilização da gramática

Insuficiente Regular Bom Ótimo Excelente

c) Formatação da página e do texto, uso do logotipo da DPDPF, limpeza, ausência de rasuras

Insuficiente Regular Bom Ótimo Excelente

Justificativa:

Digite a justificativa

Segundo passo (Adequação técnica e fundamentação):

- Uso de teses jurídicas compatíveis com o caso concreto (Insuficiente, Regular, Bom, Ótimo, Excelente)
- Justificativa para o tópico (a) (campo de texto)
- Transcrição de legislação, doutrina e/ou jurisprudência pertinente (Insuficiente, Regular, Bom, Ótimo, Excelente)
- Justificativa para o tópico (b) (campo de texto)

← → localhot:5173/avaliador/avaliar/512616

Ficha de Avaliação de Peças Processuais

Estágio Probatório

Peça avaliada: 512616

2- Adequação técnica e fundamentação

a) Uso de teses jurídicas compatíveis com o caso concreto

Insuficiente Regular Bom Ótimo Excelente

Justificativa:

Digite a justificativa

b) Transcrição de legislação, doutrina e/ou jurisprudência pertinente

Insuficiente Regular Bom Ótimo Excelente

Justificativa:

Digite a justificativa

Terceiro passo (Sistematização lógica e nível de persuasão):

- Manifestação escrita com lógica e clareza, de forma a facilitar a compreensão (Insuficiente, Regular, Bom, Ótimo, Excelente)
- Argumentação eficiente (Insuficiente, Regular, Bom, Ótimo, Excelente)
- Justificativa (campo de texto)

localhost:5173/avaliador/avaliar/512616

Ficha de Avaliação de Peças Processuais
Estágio Probatório
Peça avaliada: 512616

3- Sistematização lógica e nível de persuasão

a) Manifestação escrita com lógica e clareza, de forma a facilitar a compreensão
 Insuficiente Regular Bom Ótimo Excelente

b) Argumentação eficiente
 Insuficiente Regular Bom Ótimo Excelente

Justificativa:
Digite a justificativa

⏪ ⏩

- Ao finalizar a avaliação será enviado um e-mail de confirmação para o defensor e para o avaliador e o avaliador será redirecionado para a home.

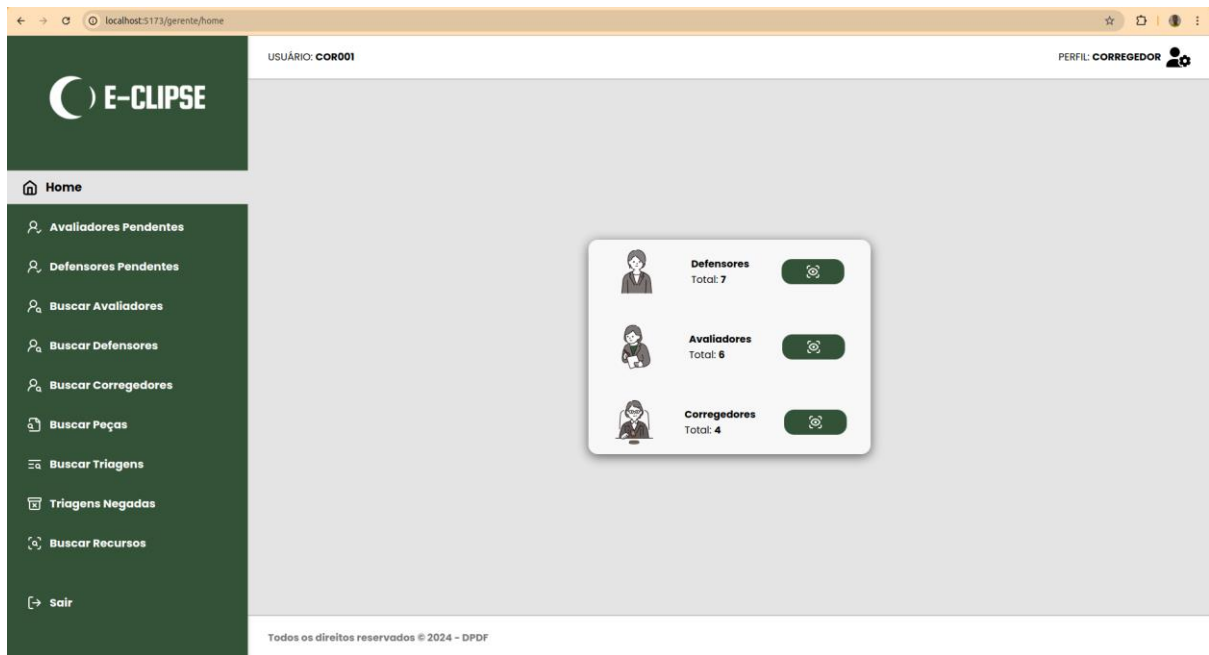
Guia para Usuário do Sistema

Funcionalidades do Corregedor(a)

Começando a Utilizar

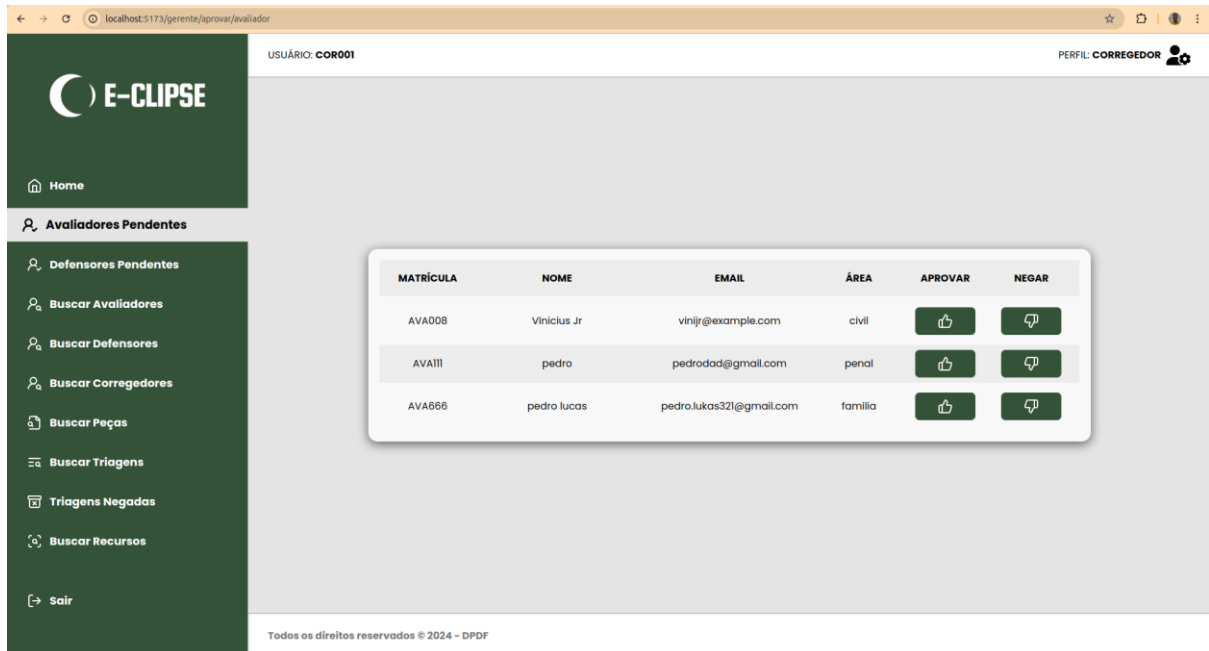
◆ Home

- Visualize seu perfil, matrícula, quantidade de defensores, quantidade de avaliadores e quantidade de corregedores.

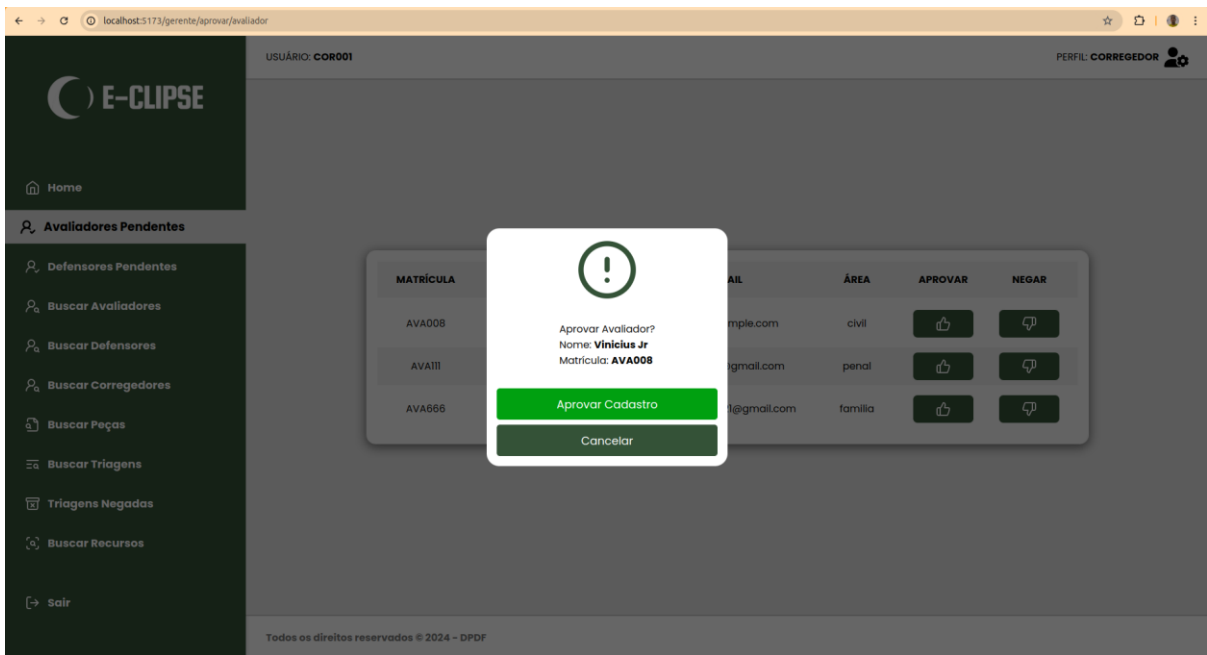


◆ Avaliadores Pendentes

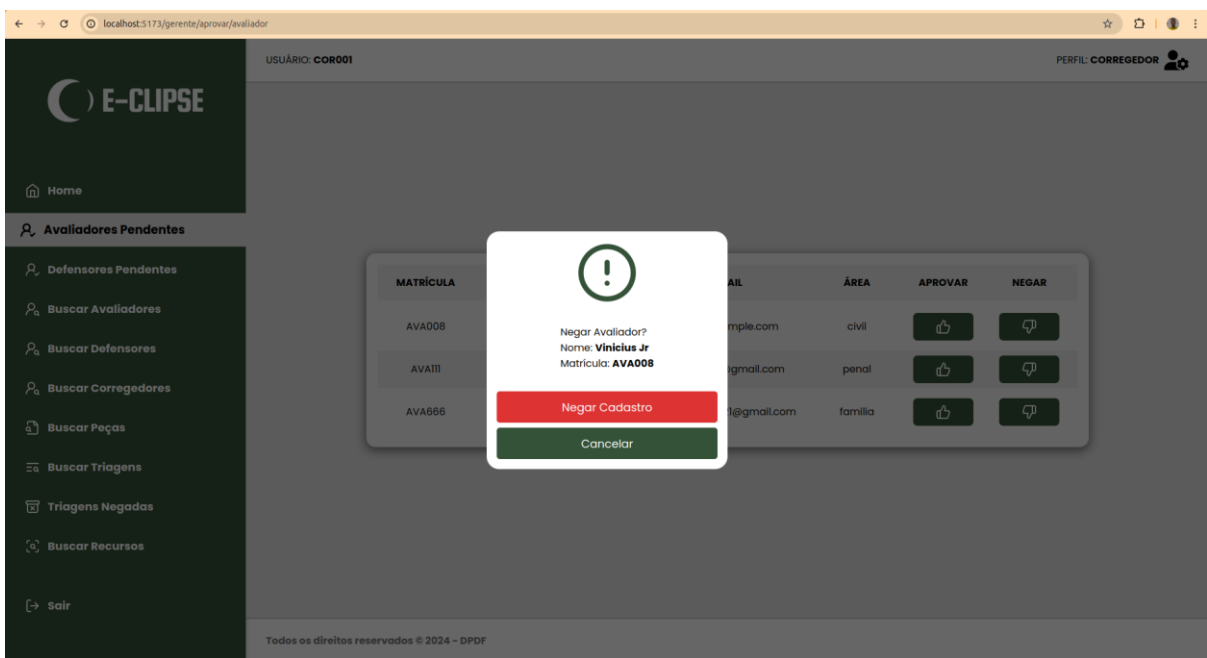
- Aprovar ou recusar novos avaliadores cadastrados no sistema.



- Confirmação para aprovar cadastro avaliador.

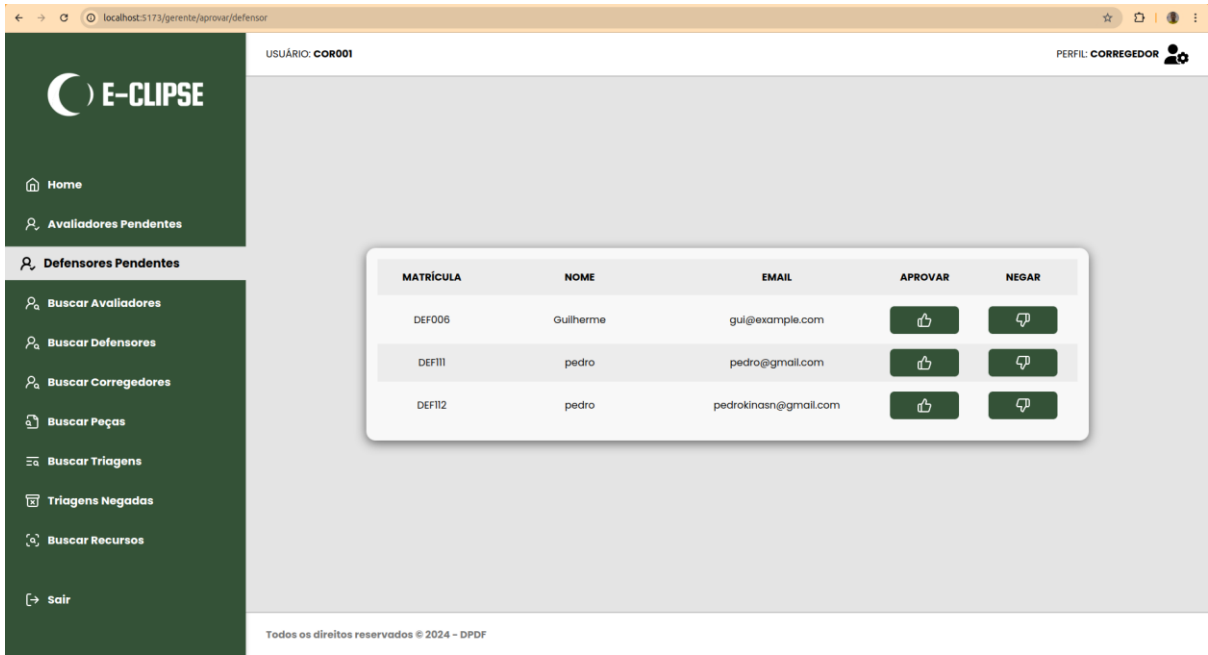


- Confirmação para negar cadastro avaliador.

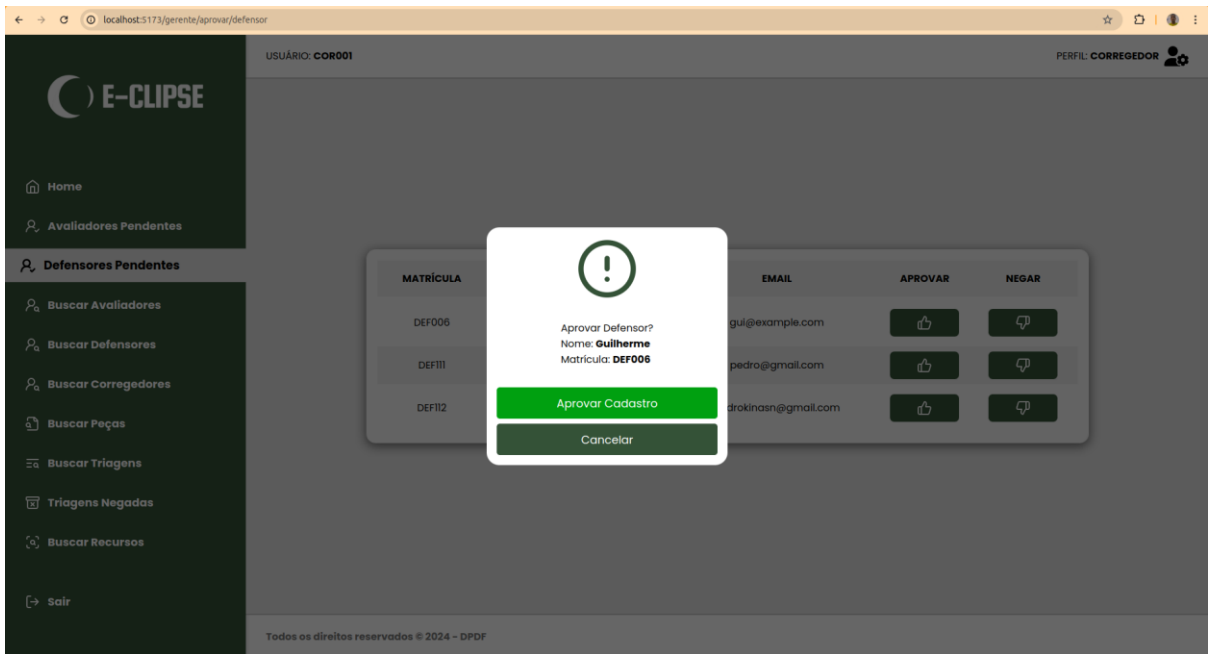


◆ Defensores Pendentes

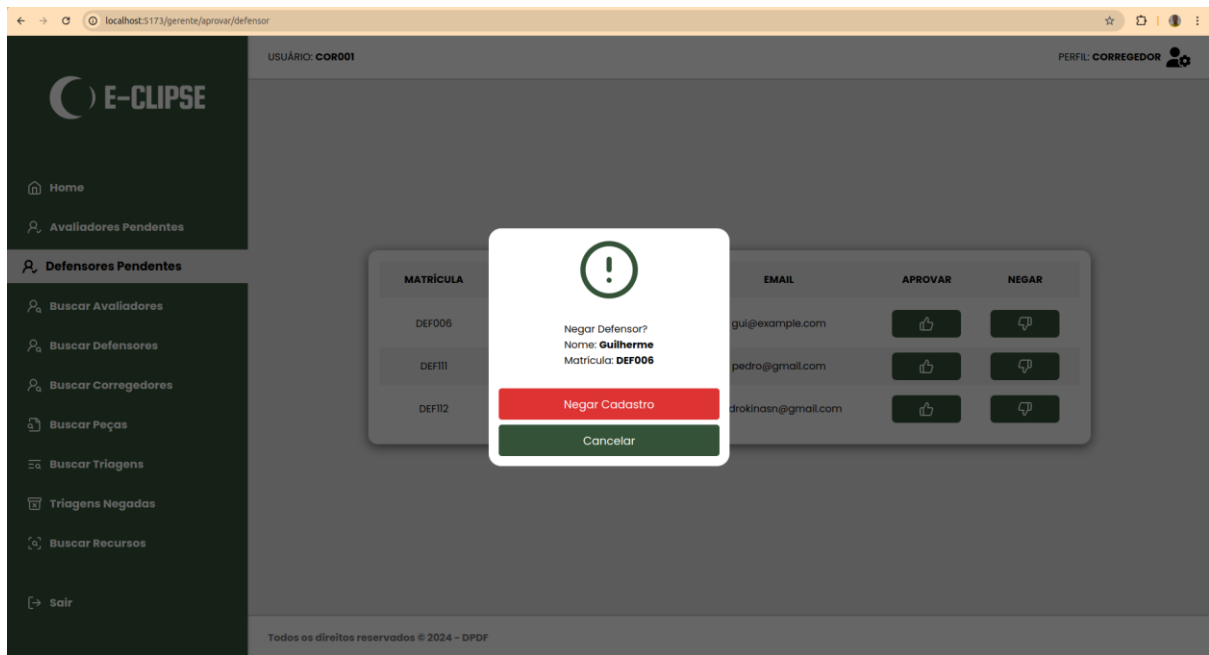
- Aprovar ou recusar novos defensores cadastrados no sistema.



- Confirmação para aprovar cadastro defensor

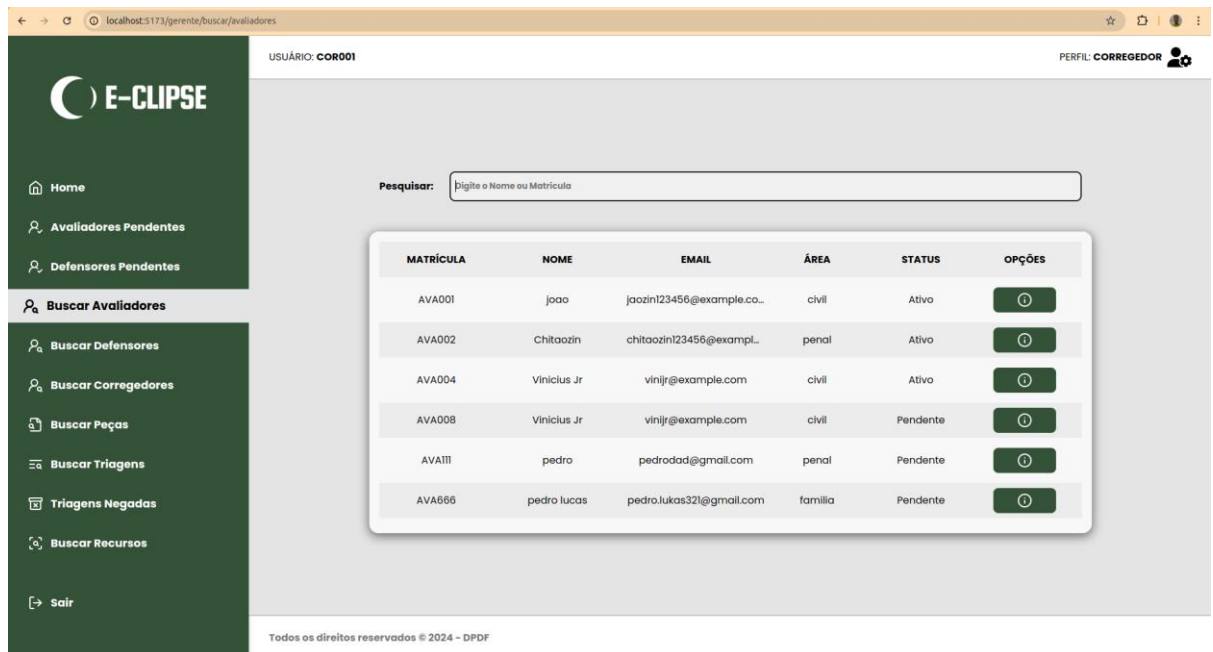


- Confirmação para negar cadastro defensor

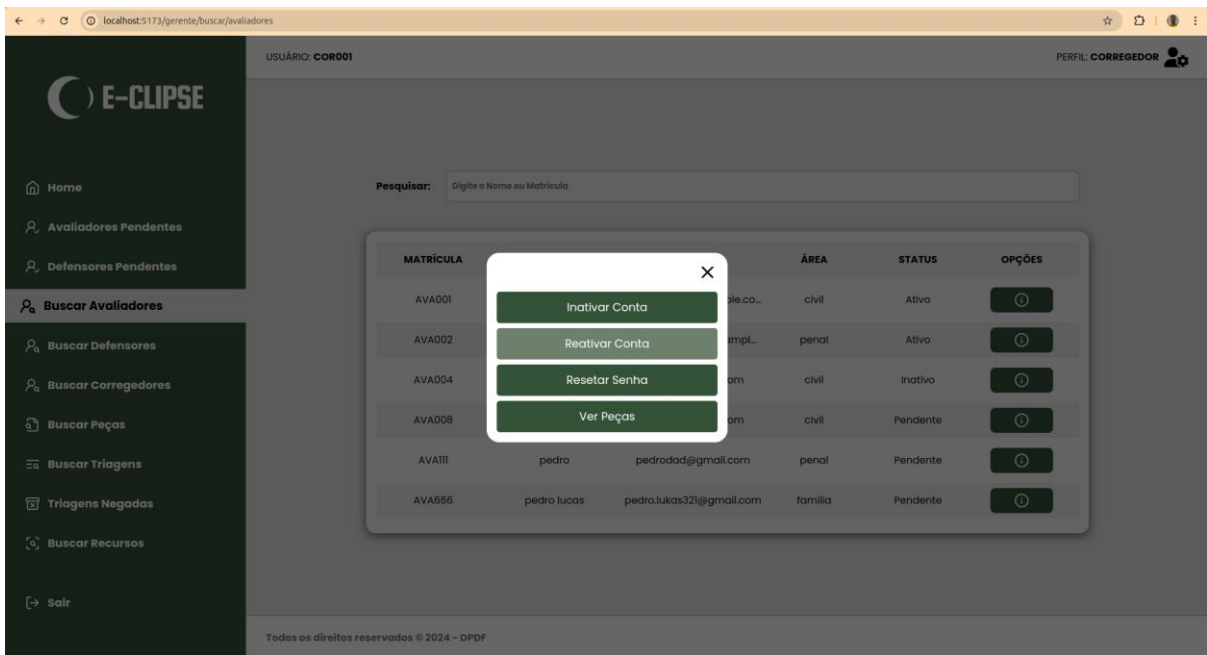


◆ Buscar Avaliadores

- Buscar todos os avaliadores no sistema.
- Itens visíveis: Matrícula do avaliador, nome do avaliador, área do avaliador, e-mail do avaliador, área do avaliador (Civil, Penal, Família), status do avaliador (Ativo, Inativo, Pendente), ações.

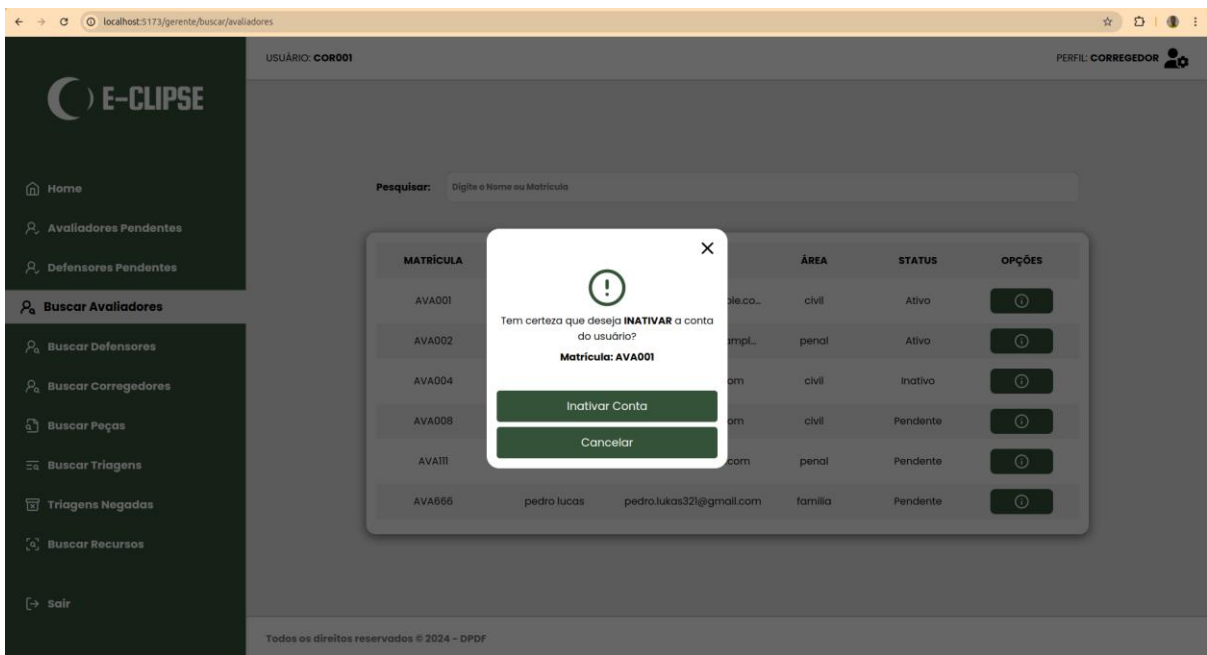


- Opções de ações para avaliadores:



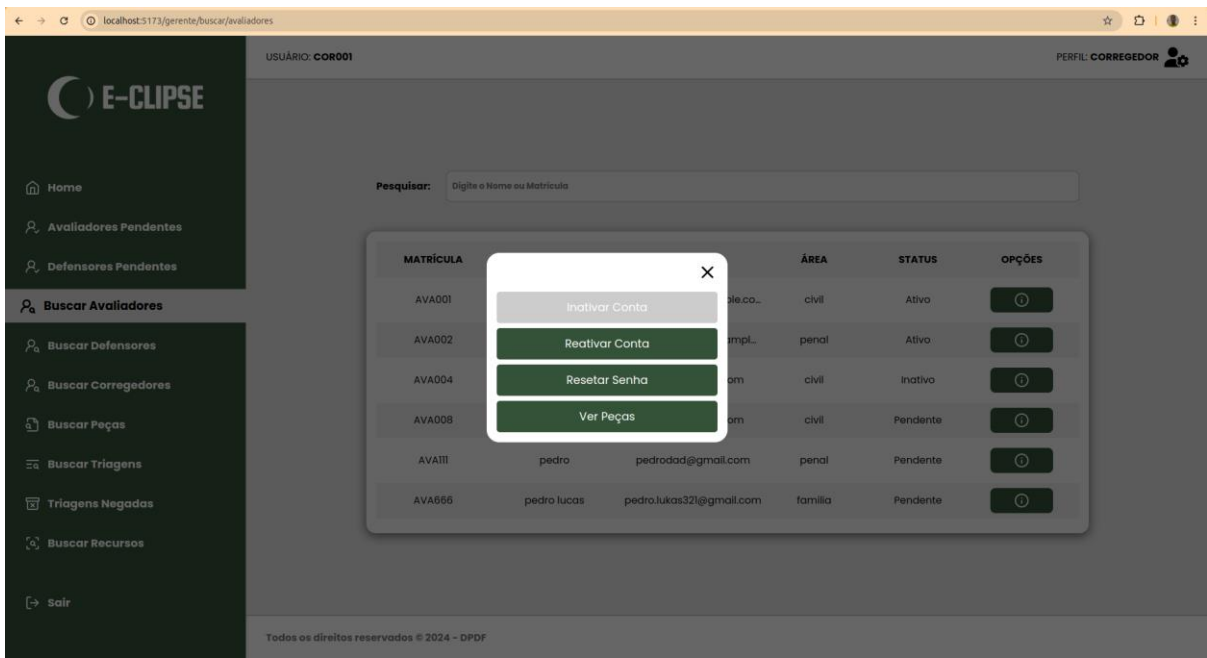
- **Inativar Conta**

- Caso a conta do avaliador esteja ativa é possível inativá-la.

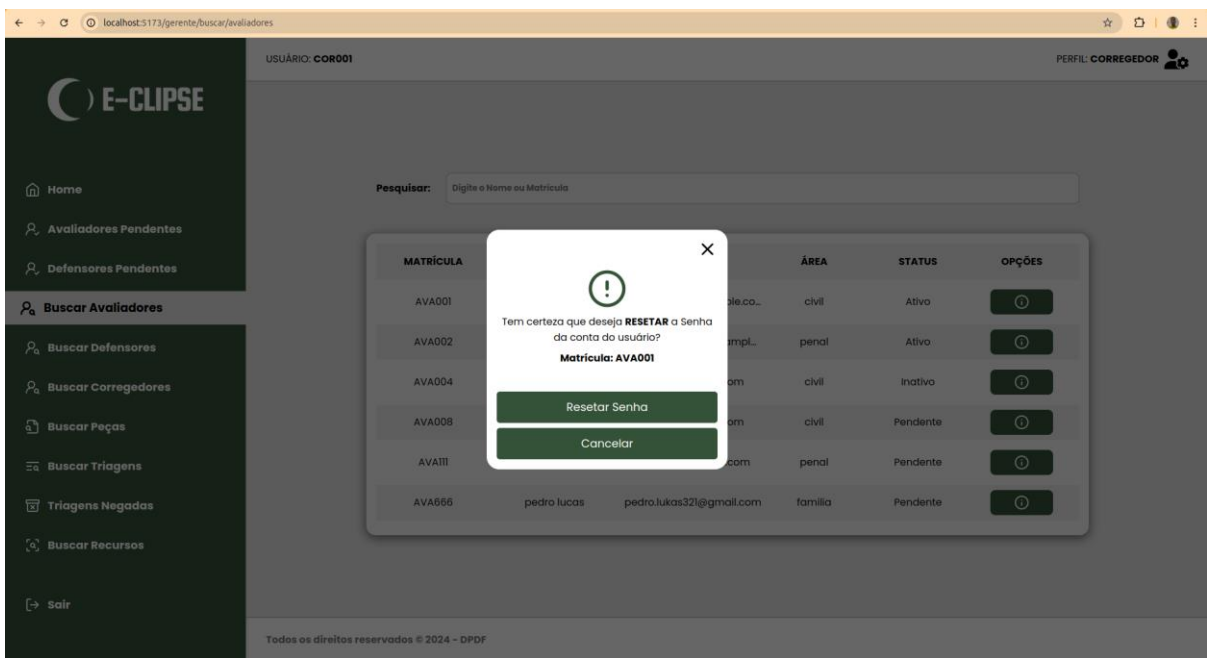


- **Reativar Conta**

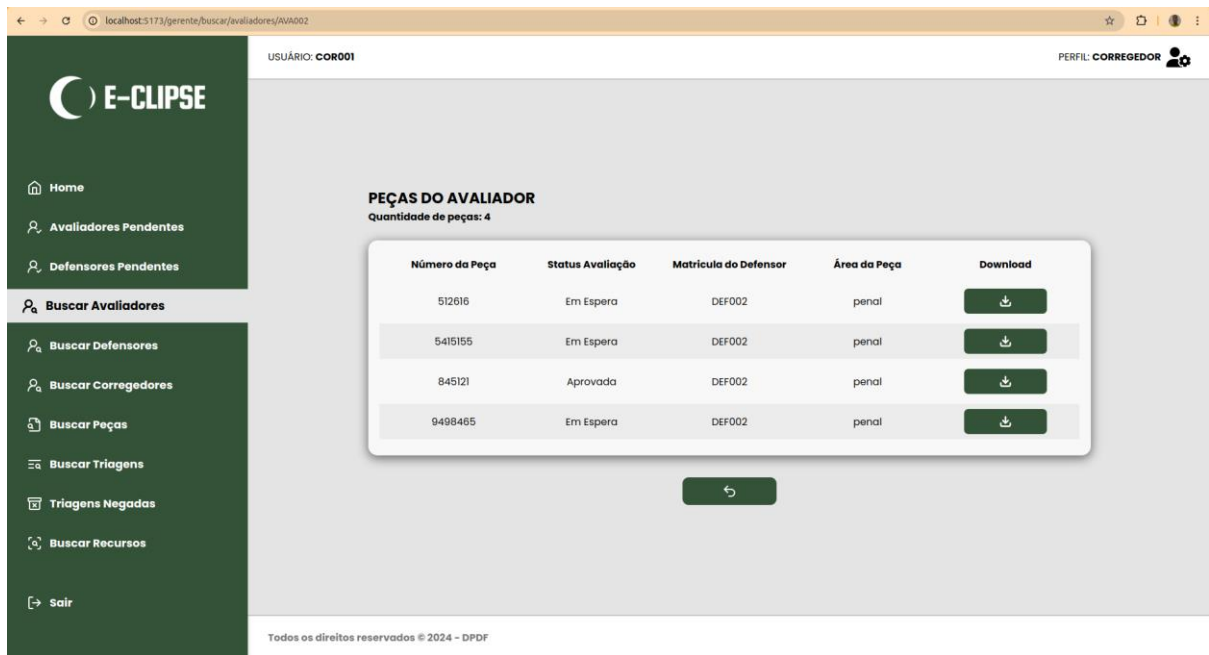
- Caso a conta do avaliador esteja inativada é possível reativá-la.



- Resetar Senha (a senha se torna o CPF do usuário).

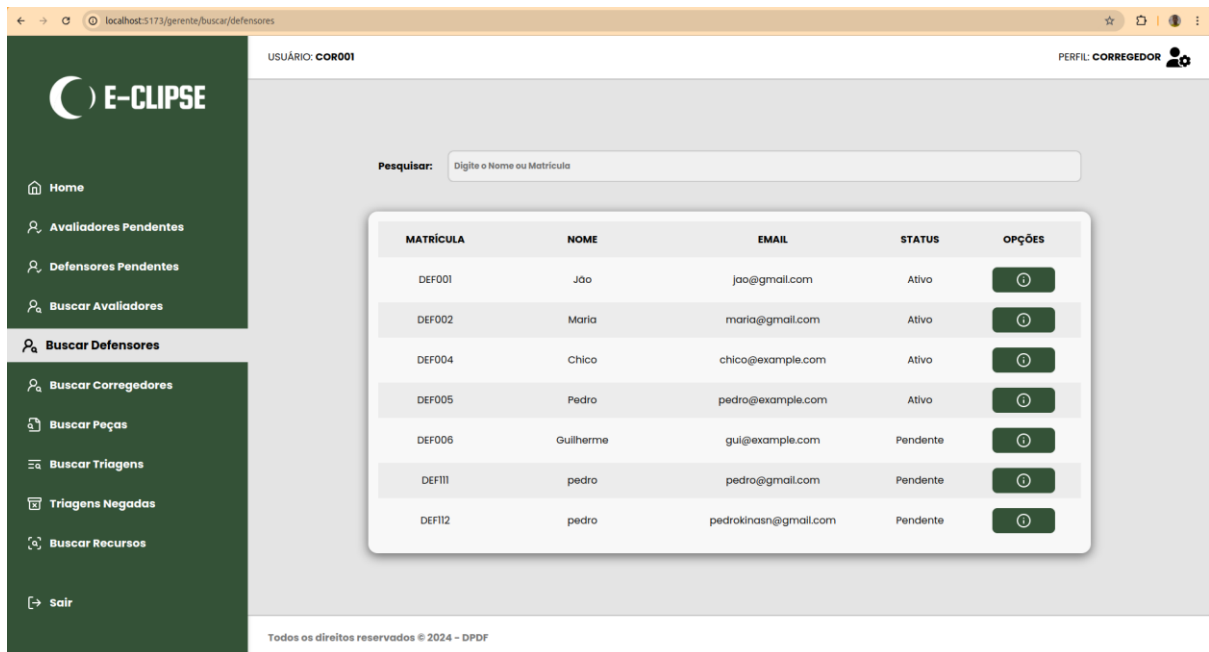


- Ver Peças

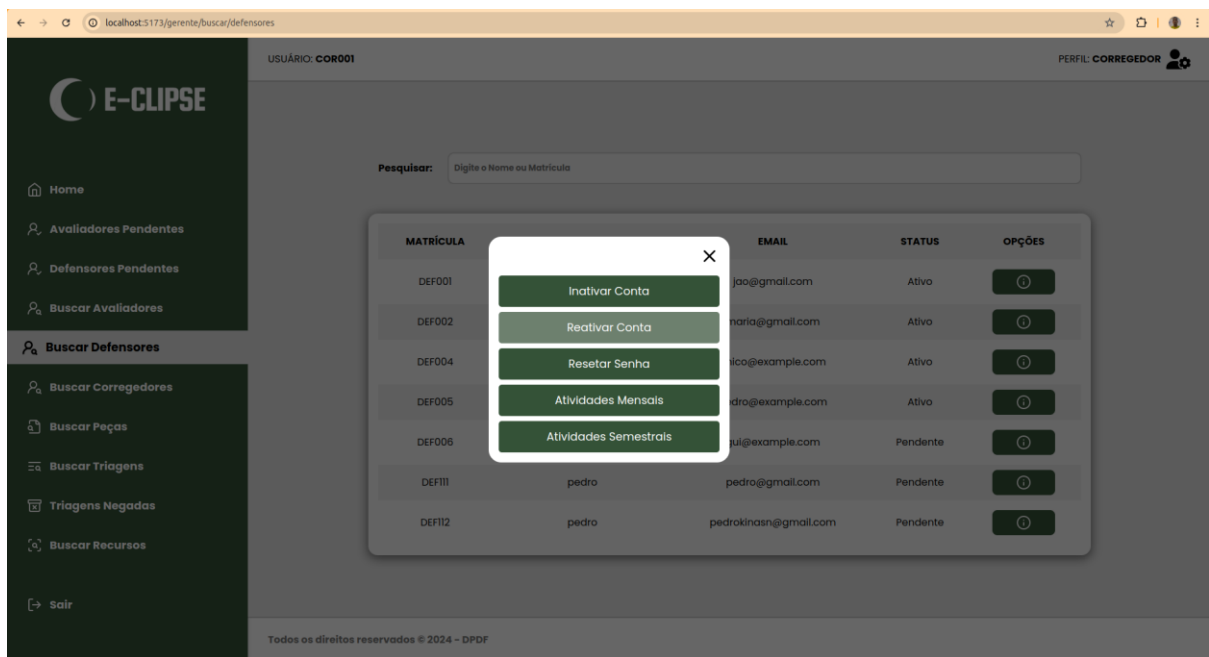


◆ Buscar Defensores

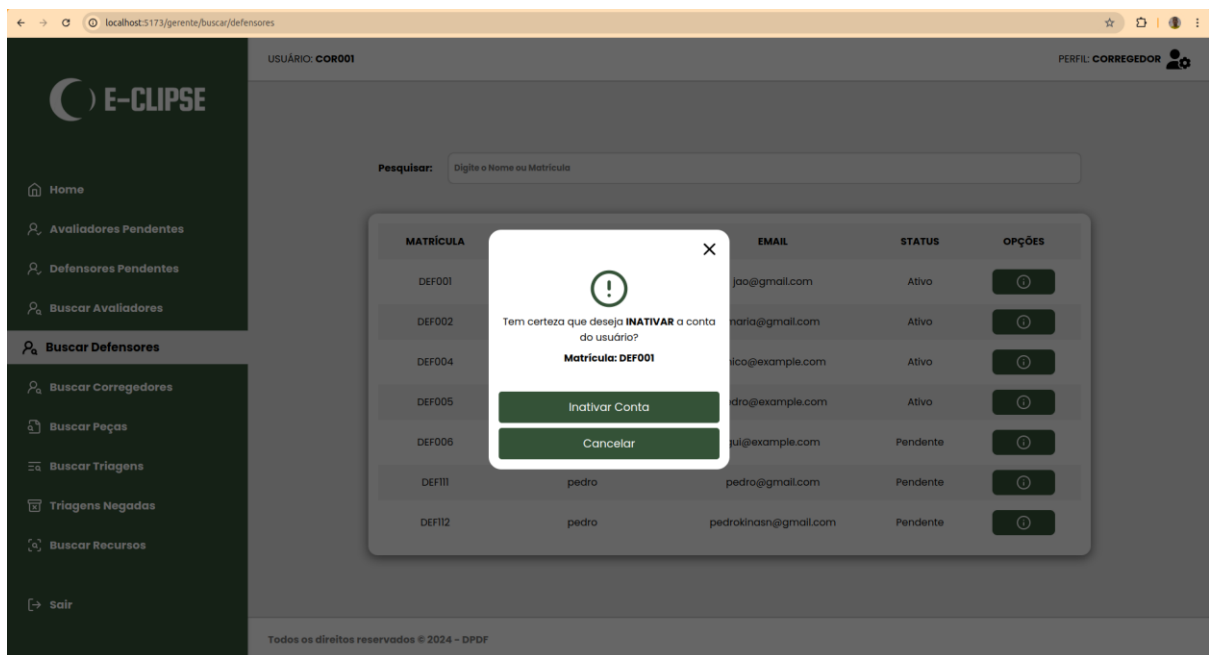
- Buscar todos os defensores no sistema.
- Itens visíveis: Matrícula do defensor, nome do defensor, área do defensor, e-mail do defensor, status do defensor (Ativo, Inativo, Pendente), ações.



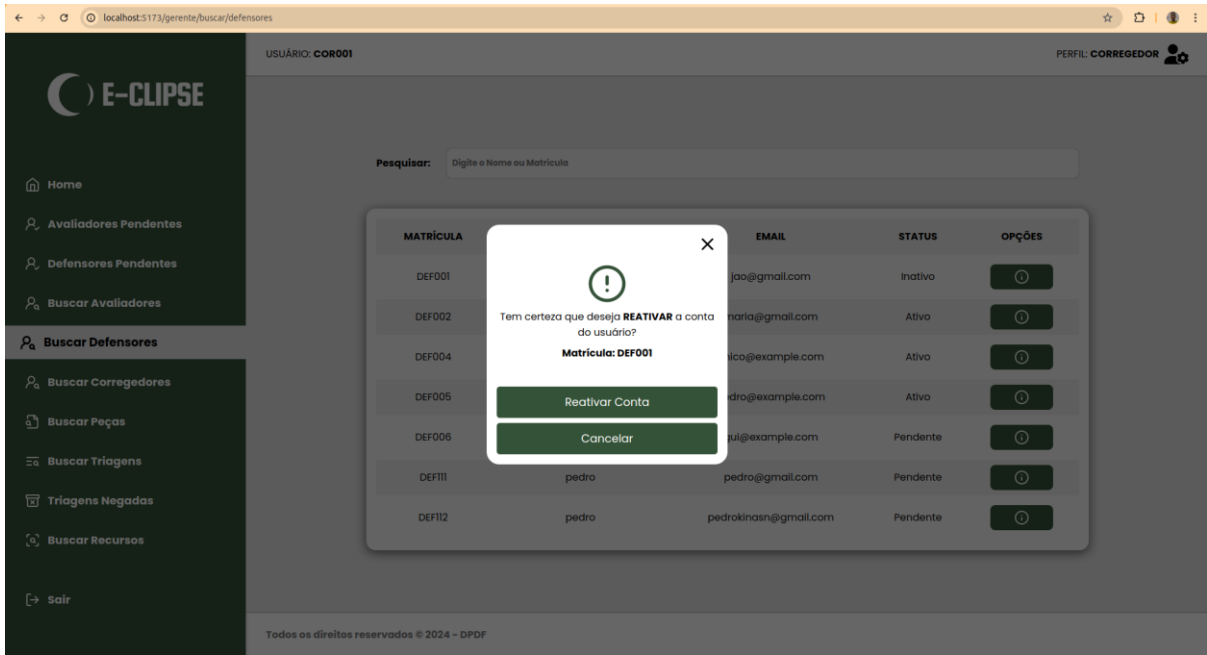
- Opções de ações para defensores:



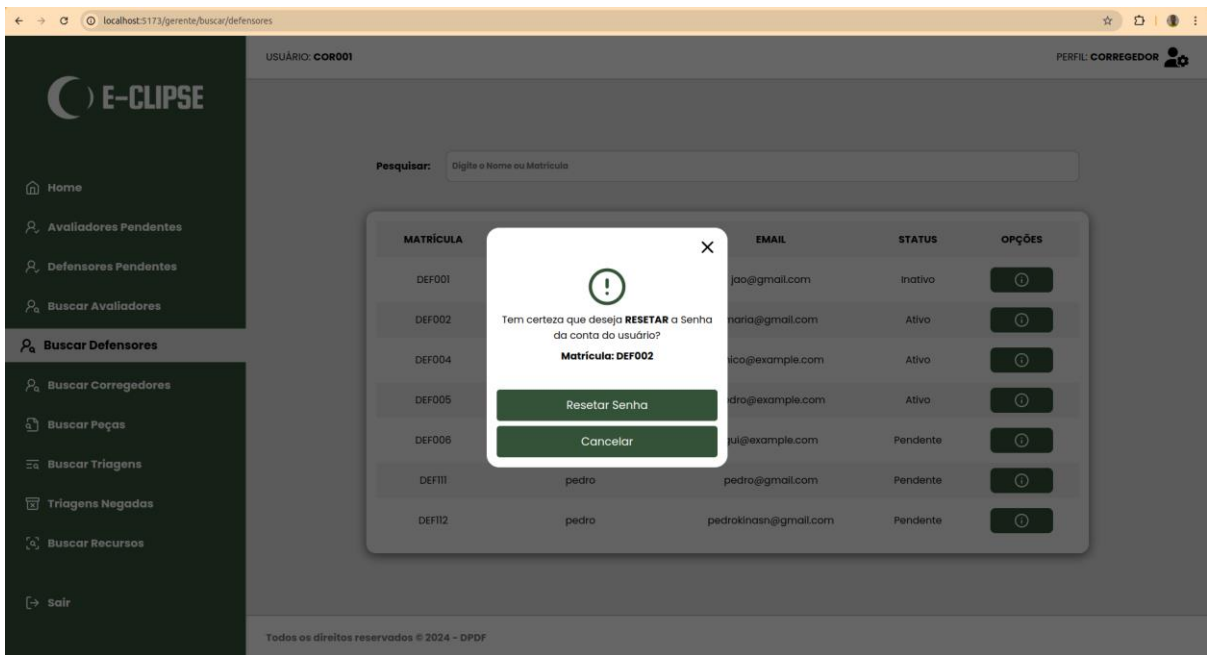
- Inativar Conta
 - Caso a conta do defensor esteja ativa é possível inativá-la.



- Reativar Conta
 - Caso a conta do defensor esteja inativada é possível reativá-la.



- Resetar Senha (a senha se torna o CPF do usuário).



- Atividades Mensais do Defensor

USUÁRIO: COR001

PERFIL: CORREGEDOR

ATIVIDADES MENSIS DO DEFENSOR

Matrícula: DEF002
Quantidade de peças: 5

Número da Peça	Data da Peça	Matrícula do Avaliador	Status	Download
512616	17/06/2024	Sem avaliador	Em espera	Download
5415155	28/06/2024	Sem avaliador	Em espera	Download
845121	22/06/2024	Sem avaliador	Em espera	Download
9498465	19/07/2024	Sem avaliador	Em espera	Download
9662651	21/06/2024	Sem avaliador	Em espera	Download

Todos os direitos reservados © 2024 - DPDF

■ Atividades Semestrais do Defensor

USUÁRIO: COR001

PERFIL: CORREGEDOR

ATIVIDADES SEMESTRAIS DO DEFENSOR

MATRÍCULA: DEF002

Número da Peça	Data da Peça	Matrícula do Avaliador	Status	Download
512616	17/06/2024	Sem avaliador	Em espera	Download
5415155	28/06/2024	Sem avaliador	Em espera	Download
845121	22/06/2024	Sem avaliador	Em espera	Download
9498465	19/07/2024	Sem avaliador	Em espera	Download
9662651	21/06/2024	Sem avaliador	Em espera	Download

Todos os direitos reservados © 2024 - DPDF

◆ Buscar Corregedores

- Buscar todos os corregedores no sistema.
- Itens visíveis: Matrícula do corregedor, nome do corregedor, e-mail do corregedor, status do corregedor e opções.

localhot:5173/gerente/buscar/corregedores

USUÁRIO: COR001

PERFIL: CORREGEDOR

E-CLIPSE

- Home
- Avalladores Pendentes
- Defensores Pendentes
- Buscar Avalladores
- Buscar Defensores
- Buscar Corregedores**
- Buscar Peças
- Buscar Triagens
- Triagens Negadas
- Buscar Recursos
- Sair

Pesquisar: Digite o Nome ou Matrícula

MATRÍCULA	NOME	EMAIL	STATUS	OPÇÕES
COR001	Pedro	pedro33@gmail.com	Ativo	
COR157	Sansão	sansao@gmail.com	Ativo	
COR171	Jonas	jonas@gmail.com	Ativo	
COR666	Joaquin	joaquin157@gmail.com	Ativo	

Todos os direitos reservados © 2024 - DPDF

■ Inativar Conta

localhot:5173/gerente/buscar/corregedores

USUÁRIO: COR001

PERFIL: CORREGEDOR

E-CLIPSE

- Home
- Avalladores Pendentes
- Defensores Pendentes
- Buscar Avalladores
- Buscar Defensores
- Buscar Corregedores**
- Buscar Peças
- Buscar Triagens
- Triagens Negadas
- Buscar Recursos
- Sair

Pesquisar: Digite o Nome ou Matrícula

Tem certeza que deseja **INATIVAR** a conta do usuário?
Matrícula: COR001

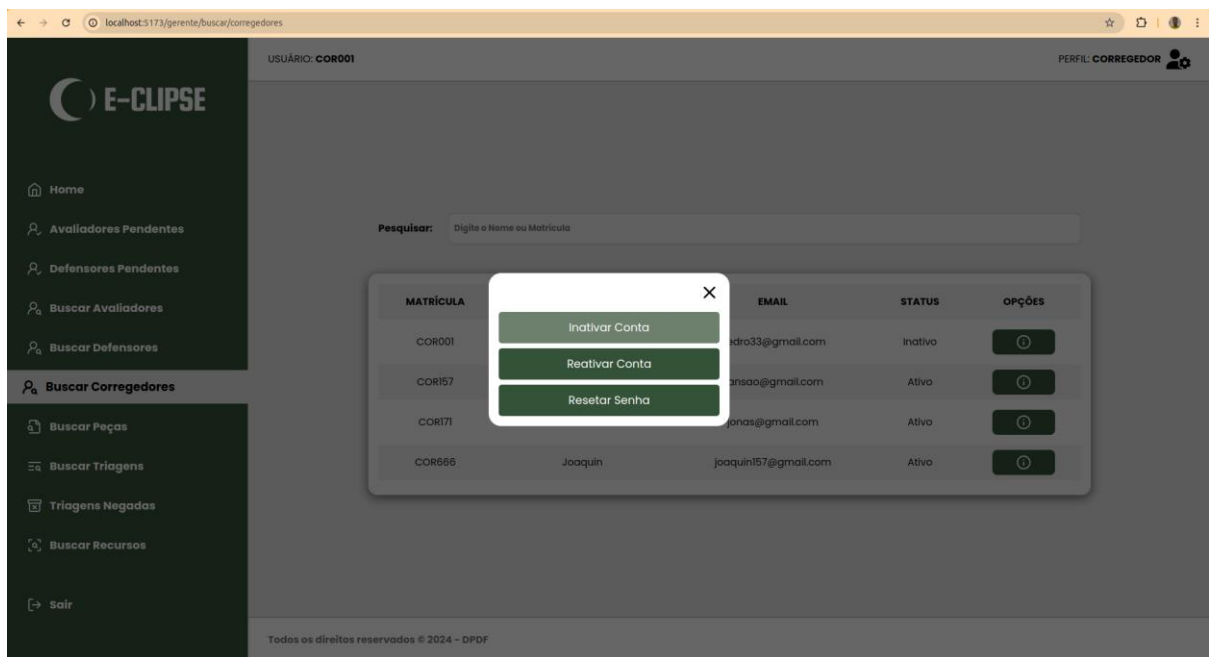
Inativar Conta

Cancelar

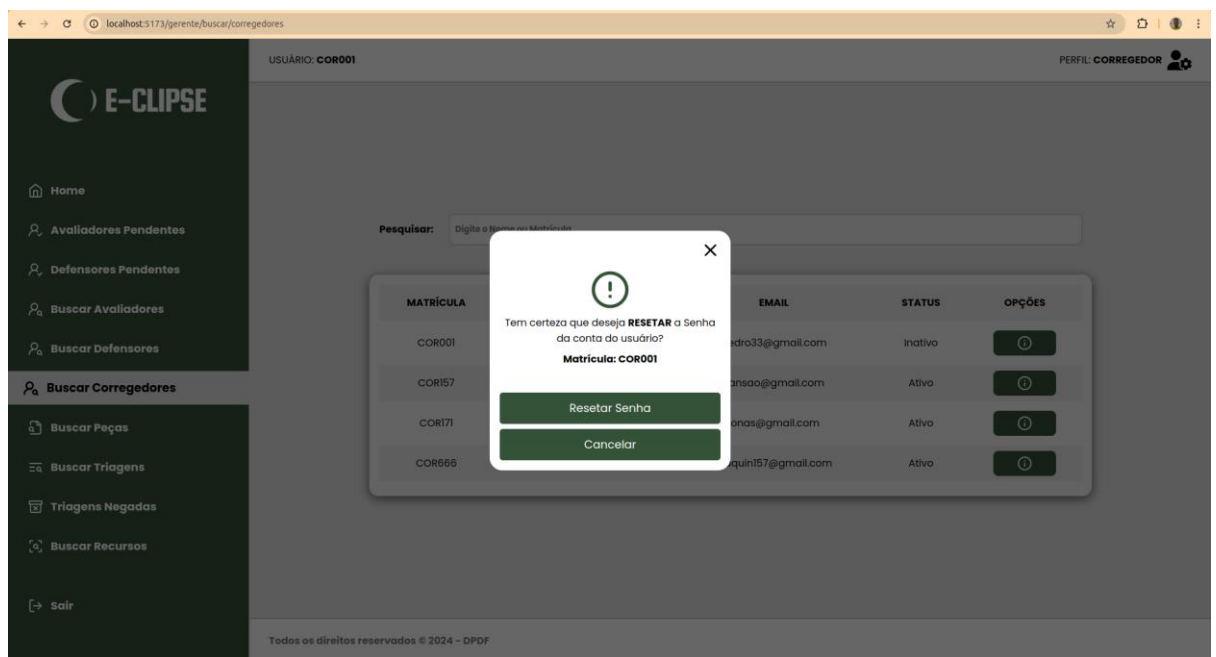
MATRÍCULA	NOME	EMAIL	STATUS	OPÇÕES
COR001	Pedro	pedro33@gmail.com	Ativo	
COR157	Sansão	sansao@gmail.com	Ativo	
COR171	Jonas	jonas@gmail.com	Ativo	
COR666	Joaquin	joaquin157@gmail.com	Ativo	

Todos os direitos reservados © 2024 - DPDF

■ Reativar Conta

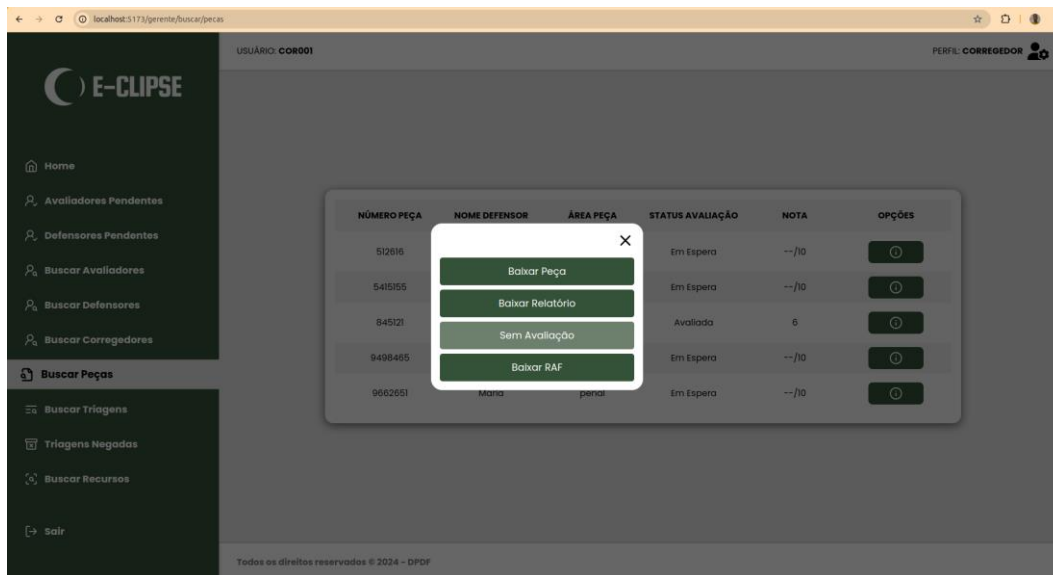


■ Resetar Senha



◆ Buscar Peças

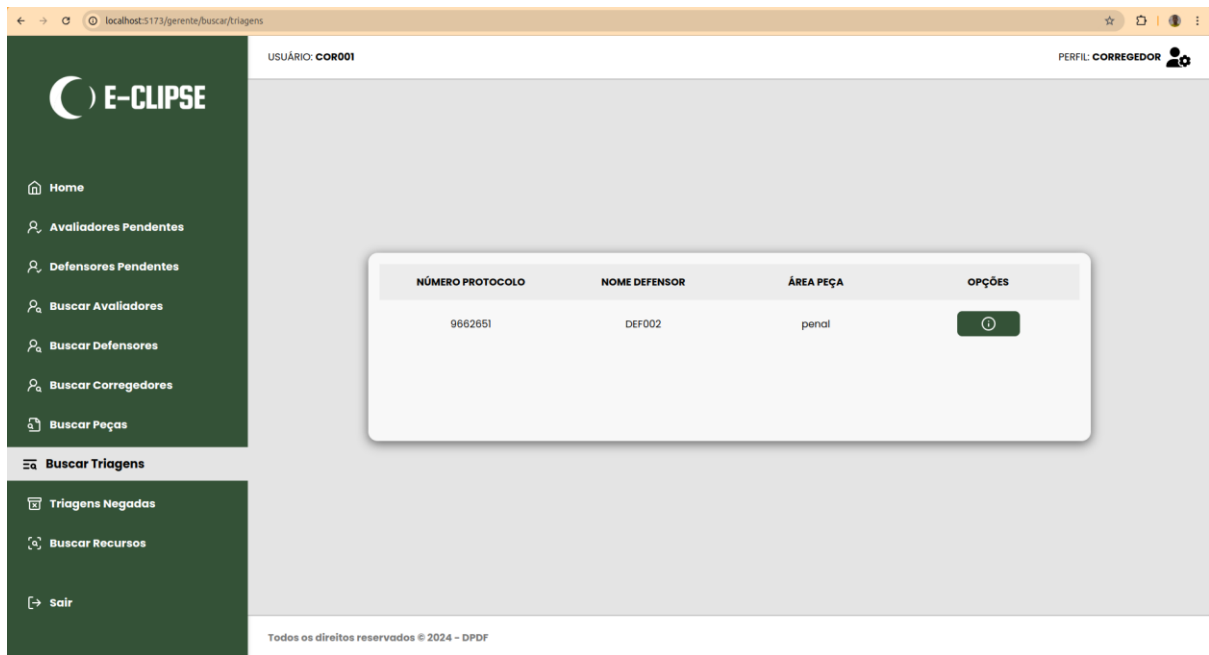
- Buscar todas as peças no sistema.
- Itens visíveis: Número da peça, nome do Defensor, área da Peça (Civil, Penal, Família), status da avaliação (Avaliada, Em Espera), nota da Peça(se tiver) opções.
- Opções de ações:



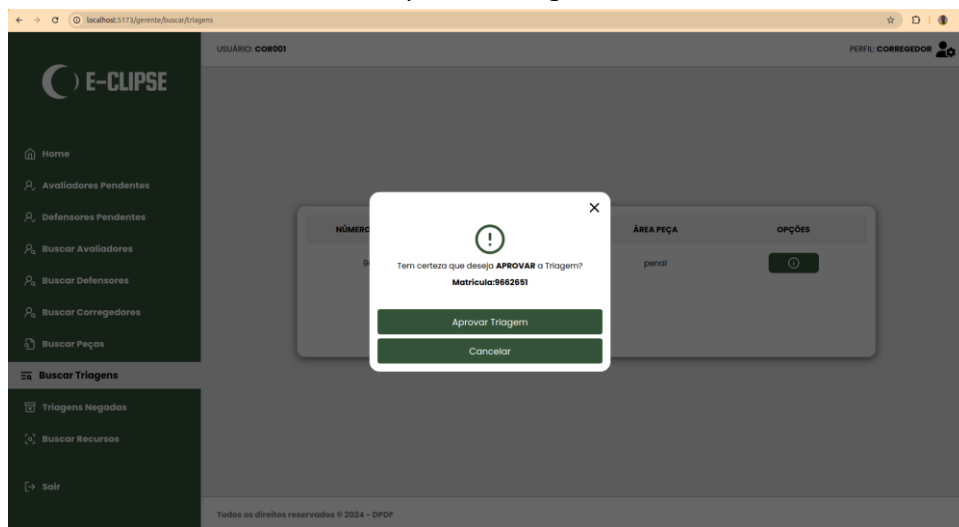
- Baixar Peça
- Baixar Relatório
- Baixar Avaliação (se houver)
- Baixar RAF

◆ **Buscar Triagens**

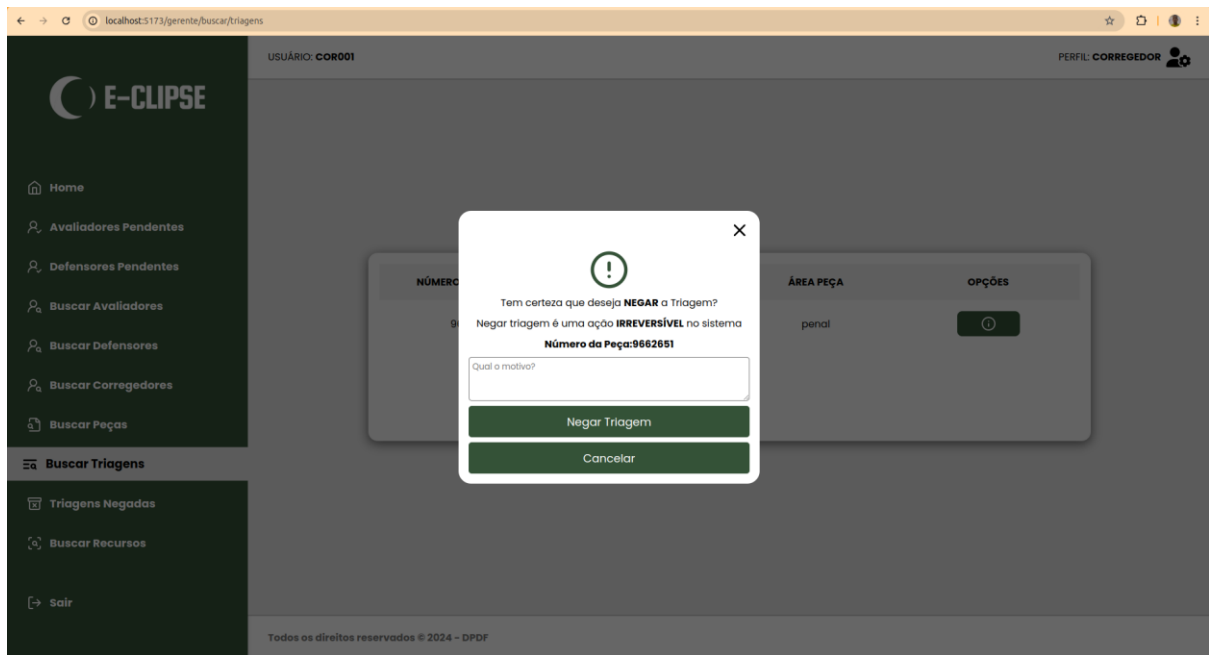
- Buscar todas as triagens pendentes.
- Itens visíveis: Protocolo da triagem, nome do Defensor, área da Peça (Civil, Penal, Família), opções.



- Opções de ações disponíveis: Download da Peça, Download do RAF, Download do Relatório, Aprovar Triagem, Negar Triagem.
 - Confirmar Aprovar Triagem

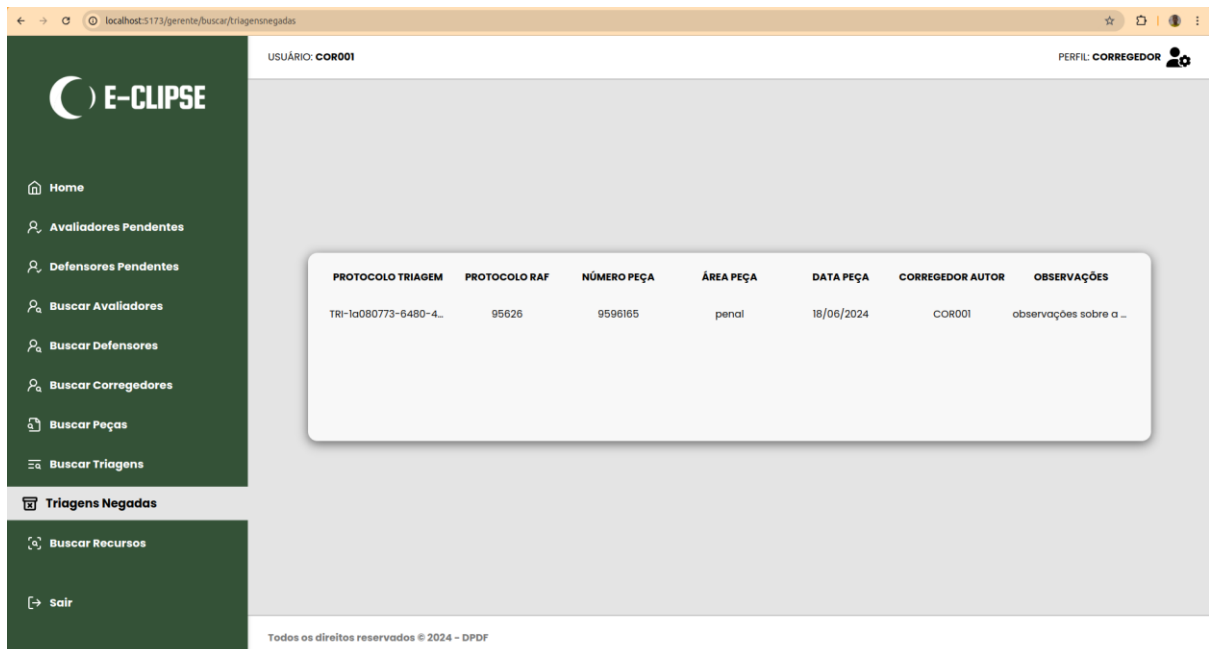


- Confirmar Negar Triagem
 - Para Negar Triagem é necessário colocar o motivo pela negação



◆ Triagens Negadas

- Buscar todas as triagens negadas.
- Itens visíveis: Protocolo da triagem, protocolo do RAF, número do processo, área do processo, data que a peça foi enviada, Corregedor autor que negou a triagem, observações sobre o motivo da negação da triagem.



◆ Buscar Recursos

- Buscar todos os recursos solicitados pelos defensores.

- Itens visíveis: Número da Peça, Matrícula do Defensor que solicitou o Recurso, Área da Peça (Civil, Penal, Família), Matrícula do Avaliador que avaliou a Peça que o Recurso foi solicitado, data da Solicitação do Recurso e Motivo.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:5173/gerente/buscar/recursos`. The page header includes the user information: `USUÁRIO: COR001` and `PERFIL: CORREGEDOR`. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Home, Avaliadores Pendentes, Defensores Pendentes, Buscar Avaliadores, Buscar Defensores, Buscar Corregedores, Buscar Peças, Buscar Triagens, Triagens Negadas, **Buscar Recursos**, and Sair. The main content area displays a table with the following data:

NÚMERO PEÇA	MATRÍCULA DEFENSOR	ÁREA PEÇA	MATRÍCULA AVALIADOR	DATA SOLICITAÇÃO	MOTIVO
845121	DEF002	penal	AVA002	18/06/2024	obs recurso

At the bottom of the page, there is a footer that reads: `Todos os direitos reservados © 2024 - DPDF`.