

Requisitos

Requisitos do Sirius

- [Levantamento Inicial](#)
- [Requisitos junto com Users Storys](#)

Levantamento Inicial

☐☐ Autenticação e Perfis de Acesso

- Login com e-mail e senha
- Dois perfis de acesso:
 - Supervisor
 - Usuário Comum (Pontista)
- Recuperação de senha via SNTP (envio de email)
- Segurança:
 - Expiração de sessão após inatividade

☐☐ Meu Perfil

Pontista

- Visualizar horas devidas (saldo negativo de horas)
- Ver férias disponíveis (saldo de dias de férias)
- Visualizar registro de pontos por data
- Calendário pessoal (com marcação de pontos, feriados, faltas)
- Visualizar faltas
- Justificar faltas (upload de documentos e/ou texto)
 - Notificação ao Supervisor
 - Status da justificativa: Pendente / Aprovada / Reprovada
- Solicitar férias

Supervisor

- Listar e visualizar perfis de estagiários (pontistas)
 - Filtrar por nome, status de ponto
- Visualizar horas devidas por pontista
- Aprovar ou rejeitar justificativas de faltas
- Aprovar ou rejeitar pedidos de férias
- Visualizar pontos facultativos e feriados no calendário
 - Adicionar/Editar pontos facultativos locais
- Gerar relatórios de frequência
 - Por usuário, período
- Exportar relatório em PDF/Excel
- Ver histórico de aprovações/reprovações
- Enviar mensagens ou notificações aos pontistas

☐☐ Calendário e Registro de Ponto

- Registro de entrada/saída (com horário)
 - Botão de registrar ponto com horário automático
- Histórico de pontos por mês
- Marcação de feriados nacionais e pontos facultativos
- Controle de dias úteis e carga horária

☐☐ Notificações

- Envio de emails:
 - Justificativa pendente/aprovada/rejeitada
 - Solicitação de férias
 - Mudança de status
- Notificações no sistema:
 - Alertas para registro de ponto atrasado
 - Solicitações pendentes (para o Supervisor)

☐☐ Relatórios e Auditoria

- Logs de alterações (quem aprovou, quando)
- Histórico completo por pontista
- Exportação de dados para fins de auditoria ou backup

⚙️ Administração

- Cadastro de novos usuários
- Gestão de permissões (em caso de expansão)
- Configuração de carga horária padrão
- Configuração de período de férias permitido
- Integração com outros sistemas (API futura)

Requisitos junto com Users Storys

Requisitos Funcionais

ID	Requisitos Funcionais
RF0 1	Permitir que o Pontista visualize o saldo de horas devidas, saldo de férias e o histórico de registros de ponto.
RF0 2	Permitir ao Pontista justificar faltas com upload de documentos ou texto explicativo e visualizar o status das justificativas (Pendente, Aprovada, Reprovada).
RF0 3	Permitir ao Pontista solicitar períodos de férias pelo sistema e notificar o Supervisor sobre a solicitação.
RF0 4	Permitir ao Pontista registrar seus horários de entrada e saída de forma segura e garantir que apenas um ponto de entrada e um de saída sejam registrados por dia.
RF0 5	Permitir ao Pontista acessar um calendário pessoal com marcação de pontos, feriados, faltas e justificativas.
RF0 6	Permitir ao Supervisor listar e visualizar perfis de Pontistas, incluindo o saldo de horas devidas e o status das justificativas e férias.
RF0 7	Permitir ao Supervisor aprovar ou rejeitar justificativas de faltas e pedidos de férias dos Pontistas.
RF0 8	Permitir ao Supervisor visualizar e editar pontos facultativos e feriados locais no calendário.
RF0 9	Permitir ao Supervisor gerar relatórios de frequência da equipe por usuário e período, e exportar em PDF ou Excel.
RF1 0	Permitir ao Supervisor visualizar o histórico de suas aprovações e reprovações.
RF1 1	Permitir ao Supervisor enviar mensagens ou notificações aos Pontistas.
RF1 2	Permitir ao Administrador cadastrar novos usuários no sistema e atribuir os perfis de acesso adequados (Pontista, Supervisor, Administrador).
RF1 3	Permitir ao Administrador configurar a carga horária padrão do sistema para os Pontistas.

ID	Requisitos Funcionais
RF1 4	Permitir ao Administrador configurar o período de férias permitido aos usuários.
RF1 5	Permitir a criação automática da conta de Administrador Mestre via variáveis de ambiente e restringir a apenas uma conta.
RF1 6	Permitir login de usuários com e-mail e senha, protegido por Tokens JWT e sem armazenamento local de informações sensíveis.
RF1 7	Garantir que a expiração da sessão ocorra após período de inatividade configurável e proteger as rotas de administração para acesso exclusivo do perfil ADMIN.
RF1 8	Registrar logs de alterações e ações importantes no sistema para auditoria e diagnóstico, incluindo dados como usuário, IP e data/hora.
RF1 9	Permitir exportação de dados para fins de auditoria ou backup.
RF2 0	Permitir a recuperação de senha via e-mail (SNTP).
RF2 1	Controlar dias úteis, carga horária, pontos facultativos e feriados nacionais para manter a integridade dos cálculos de presença.
RF2 2	Suportar integração futura com outros sistemas via API.

Requisitos Não Funcionais

ID	Descrição do Requisito Não Funcional
RNF01	A expiração de sessão deve ocorrer automaticamente após um período de inatividade configurável.
RNF02	As credenciais de usuário devem ser protegidas com hash (ex: bcrypt).
RNF03	A autenticação deve ser protegida por Tokens JWT.
RNF04	Nenhuma informação sensível do usuário deve ser armazenada localmente no navegador (LocalStorage/SessionStorage).
RNF05	O sistema deve responder a ações do usuário (cliques, navegação, envios) em até 2 segundos, em rede estável (ping < 200ms, banda >= 10 Mbps), medido no navegador.
RNF06	A geração de relatórios (ex: frequência) deve ser concluída em no máximo 5 segundos.
RNF07	O sistema deve obrigatoriamente usar HTTPS em todas as comunicações.
RNF08	O sistema deve registrar logs contendo: ID do usuário, IP de origem, endpoint acessado, data/hora, tipo de ação (login, edição, falha, erro), código de resposta (200, 500 etc.).
RNF09	Logs devem ser armazenados em sistema seguro com retenção mínima de 6 meses para fins de auditoria e diagnóstico.

RNF10	Toda a interface textual do sistema (rótulos, mensagens de erro, botões e descrições) deve ser escrita em linguagem clara e formal, evitando termos técnicos de TI.
RNF11	O horário, direção (entrada, saída) do ponto devem ser fornecidos e processados no backend (para segurança e integridade).

Histórias de Usuário

US01 - Visualizar Informações de Ponto

Como Pontista, quero visualizar meu saldo de horas devidas, saldo de férias disponíveis e histórico de registros de ponto, para que eu possa acompanhar minha situação atual de horas trabalhadas e planejar folgas e férias.

Critérios de Aceitação:

- Deve exibir o saldo total de horas devidas.
- Deve exibir o saldo de férias disponíveis.
- Deve apresentar o histórico de registros de ponto, com datas e horários.
- O acesso deve ser seguro e restrito ao próprio Pontista.

US02 - Justificar Faltas

Como Pontista, quero justificar minhas faltas anexando documentos ou inserindo uma explicação textual, e visualizar o status das justificativas (Pendente, Aprovada, Reprovada), para que eu possa regularizar minha presença e acompanhar o andamento das minhas justificativas.

Critérios de Aceitação:

- Deve permitir o envio de justificativa textual e/ou upload de documento.
- Deve notificar o Supervisor sobre a nova justificativa pendente.
- Deve exibir o status atualizado da justificativa

US03 - Solicitar Férias

Como Pontista, quero solicitar meus períodos de férias diretamente pelo sistema, com notificação ao Supervisor, para que eu possa formalizar meu pedido de férias de forma prática e acompanhar o processo.

Critérios de Aceitação:

- Deve permitir indicar o período de férias desejado.
- Deve notificar o Supervisor sobre a nova solicitação.

- Deve exibir o status da solicitação para o Pontista.

US04 - Registrar Ponto

Como Pontista, quero registrar meus horários de entrada e saída de forma segura, garantindo que apenas um ponto de entrada e um ponto de saída sejam registrados por dia, para manter um controle confiável da minha jornada de trabalho.

Critérios de Aceitação:

- Deve permitir apenas um ponto de entrada e um de saída por dia.
- O horário e a direção (entrada/saída) devem ser processados no backend.
- Deve ser registrado FALTA caso o ponto não seja batido.

US05 - Visualizar Calendário Pessoal

Como Pontista, quero acessar um calendário pessoal com marcação de pontos, feriados, faltas e justificativas, para ter uma visão clara da minha frequência e organização do mês.

Critérios de Aceitação:

- Deve exibir dias com pontos registrados.
- Deve indicar feriados e pontos facultativos.
- Deve destacar dias de falta e justificativas pendentes/aprovadas/reprovadas.

US06 - Gerenciar Pontistas

Como Supervisor, quero listar e visualizar perfis dos Pontistas, incluindo saldo de horas devidas e status das justificativas e férias, para acompanhar a equipe e realizar a gestão de forma eficiente

Critérios de Aceitação:

- Deve permitir filtrar Pontistas por nome e status.
- Deve exibir saldo de horas devidas e status de justificativas e férias.
- O acesso deve ser restrito ao perfil Supervisor.

US07 - Aprovar/Rejeitar Justificativas e Férias

Como Supervisor, quero aprovar ou rejeitar justificativas de faltas e pedidos de férias dos Pontistas, para manter o controle correto de presenças e férias da equipe.

Critérios de Aceitação:

- Deve permitir visualizar detalhes da justificativa antes da aprovação/rejeição.
- Deve permitir visualizar o período solicitado de férias antes da decisão.
- Deve registrar a decisão do Supervisor (Aprovada/Reprovada).

US08 - Gerenciar Pontos Facultativos e Feriados

Como Supervisor, quero visualizar e editar pontos facultativos e feriados locais no calendário, para manter o calendário da equipe atualizado e alinhado com as políticas da empresa.

Critérios de Aceitação:

- Deve permitir cadastrar, editar e excluir pontos facultativos e feriados.
- Deve exibir os feriados nacionais integrados no calendário.
- Deve ter confirmação antes de excluir registros.

US09 - Gerar Relatórios de Frequência

Como Supervisor, quero gerar relatórios de frequência da equipe por usuário e período e exportá-los em PDF ou Excel, para analisar a assiduidade e pontualidade dos Pontistas.

Critérios de Aceitação:

- Deve permitir escolher usuário(s) e período para o relatório.
- Deve permitir exportar o relatório em PDF e Excel.

US10 - Histórico de Aprovações e Reprovações

Como Supervisor, quero visualizar o histórico de minhas aprovações e reprovações (justificativas e férias), para ter um registro das minhas decisões e consultá-las quando necessário.

Critérios de Aceitação:

- Deve exibir a lista de aprovações e reprovações com data, usuário afetado e status.
- Deve ser possível filtrar por tipo (justificativa, férias).
- O histórico deve ser mantido por no mínimo 6 meses.

US11 - Enviar Mensagens e Notificações

Como Supervisor, quero enviar mensagens e notificações aos Pontistas, para que eu possa comunicar informações importantes e alertas de forma prática e rápida.

Critérios de Aceitação:

- Deve permitir redigir e enviar mensagens personalizadas.
- Deve ser possível escolher os destinatários (individual ou em grupo).
- Deve notificar o Pontista de forma clara e rastreável.

US12 - Cadastrar Novos Usuários

Como Administrador, quero cadastrar novos usuários no sistema e atribuir perfis de acesso, para permitir que novas pessoas utilizem a plataforma com os direitos adequados.

Critérios de Aceitação:

- Deve permitir escolher o perfil de acesso (Pontista, Supervisor ou Administrador).
- Deve validar o e-mail antes de salvar.
- Deve exigir senha segura e confirmação de senha.

US13 - Configurar Carga Horária Padrão

Como Administrador, quero configurar a carga horária padrão do sistema, para garantir que os cálculos de horas devidas e banco de horas sejam corretos para todos os usuários.

Critérios de Aceitação:

- Deve permitir definir quantidade de horas por dia/semana.
- Deve ser possível atualizar essa configuração a qualquer momento, com controle de versão.

US14 - Configurar Período de Férias Permitido

Como Administrador, quero configurar o período de férias permitido aos usuários, para garantir que as solicitações de férias estejam alinhadas com a política da empresa.

Critérios de Aceitação:

- Deve permitir definir regras de acúmulo e utilização de férias.
- Deve validar se as solicitações seguem as regras configuradas.

US15 - Criar Conta de Administrador Mestre

Como Desenvolvedor do Sistema, quero permitir a criação automática da conta de Administrador Mestre via variáveis de ambiente, restringindo a apenas uma conta, para garantir a segurança e centralização da gestão administrativa.

Critérios de Aceitação:

- A criação deve ocorrer na configuração inicial do sistema.
- Deve haver validação para permitir apenas uma conta de Administrador Mestre.

US16 - Login Seguro

Como usuário (Pontista, Supervisor ou Administrador), quero fazer login com e-mail e senha, protegido por Tokens JWT, sem armazenamento local de informações sensíveis, para garantir a segurança dos meus dados de acesso.

Critérios de Aceitação:

- Deve exigir e-mail e senha para autenticação.

- A senha deve ser criptografada antes de ser salva.
- O token JWT deve ser gerado e validado no backend.
- Nenhuma informação sensível deve ser armazenada no navegador.

US17 - Controle de Sessão e Rotas Seguras

Como Administrador, quero garantir que a sessão expire após período de inatividade e que as rotas de administração sejam protegidas, para manter a segurança e o controle de acesso adequado.

Critérios de Aceitação:

- Deve encerrar a sessão automaticamente após tempo configurável.
- As rotas de administração devem ser restritas ao perfil de Administrador.

US18 - Registrar Logs do Sistema

Como Administrador, quero registrar logs de ações e alterações no sistema, incluindo informações como usuário, IP, data/hora e tipo de ação, para auditoria e diagnóstico.

Critérios de Aceitação:

- Deve registrar logs de login, edições, falhas, aprovações e exclusões.
- Deve registrar IP, data/hora, tipo de ação e código de resposta.
- Deve manter logs seguros por pelo menos 6 meses.

US19 - Exportar Dados para Auditoria

Como Administrador, quero exportar dados do sistema para fins de auditoria ou backup, para garantir que as informações possam ser armazenadas e analisadas fora da plataforma.

Critérios de Aceitação:

- Deve permitir exportação em formatos comuns (PDF, Excel, CSV).
- Deve incluir logs, histórico de ações e dados de usuários, conforme permissões.

US20 - Recuperar Senha

Como usuário, quero poder recuperar minha senha via e-mail (SNTP), para garantir acesso à plataforma em caso de esquecimento de senha

Critérios de Aceitação:

- Deve enviar um e-mail com link seguro de redefinição.
- O link deve ter validade limitada (ex.: 24h).
- Deve exigir nova senha e confirmação no processo de redefinição.

US21 - Controle de Dias Úteis e Feriados

Como Administrador, quero controlar dias úteis, carga horária e pontos facultativos e feriados nacionais, para garantir cálculos corretos de presença e saldo de horas.

Critérios de Aceitação:

- Deve permitir configurar calendário de feriados e pontos facultativos.
- Deve considerar esses dias nos cálculos de saldo e presença.

US22 - Integração com Sistemas Externos

Como Administrador, quero que o sistema suporte integração com outros sistemas via API, para permitir a comunicação com outras ferramentas corporativas no futuro.

Critérios de Aceitação:

- Deve ter endpoints seguros e autenticados para comunicação.
- A documentação da API deve estar disponível para desenvolvedores.
- A integração deve ser modular para futuras expansões.

Priorização MoSCoW das Histórias de Usuário

A priorização do backlog foi realizada utilizando o método **MoSCoW**, uma técnica amplamente adotada para auxiliar na definição do que deve ser desenvolvido com maior urgência em projetos ágeis. Essa abordagem classifica as funcionalidades em três categorias principais: **Must have**, **Should have** e **Could have**, cada uma representando um nível de prioridade distinto.

- **Must have**

Funcionalidades essenciais, indispensáveis para o funcionamento mínimo do produto. Sua entrega é obrigatória, pois sem elas o produto não atende aos requisitos básicos de uso ou de negócio.

- **Should have**

Funcionalidades importantes, que agregam valor significativo ao produto, mas que podem ser implementadas após os itens críticos. Embora não sejam vitais para o funcionamento imediato, sua ausência pode impactar a experiência do usuário ou a eficiência do sistema.

- **Could have**

Funcionalidades desejáveis, que aumentam a atratividade ou conveniência do produto, mas que não são essenciais no escopo inicial. Podem ser consideradas caso haja tempo ou recursos disponíveis.

Código	História de Usuário	Priorização
US01	Visualizar saldo de horas, férias e histórico de ponto.	Must have

Código	História de Usuário	Priorização
US04	Registrar ponto diário.	Must have
US16	Login seguro.	Must have
US20	Recuperar senha.	Must have
US21	Controle de dias úteis, carga horária e feriados.	Must have
US17	Controle de sessão e rotas seguras.	Must have
US15	Criar conta de Administrador Mestre.	Must have
US12	Cadastrar novos usuários.	Must have
US13	Configurar carga horária padrão.	Must have
US06	Gerenciar perfis de Pontistas.	Should have
US07	Aprovar/rejeitar justificativas e férias.	Should have
US02	Justificar faltas.	Should have
US03	Solicitar férias.	Should have
US05	Visualizar calendário pessoal.	Should have
US09	Gerar relatórios de frequência.	Should have
US10	Visualizar histórico de aprovações/reprovações.	Should have
US11	Enviar mensagens e notificações aos Pontistas.	Should have
US08	Gerenciar pontos facultativos e feriados.	Should have
US14	Configurar período de férias permitido.	Should have
US18	Registrar logs do sistema.	Should have
US19	Exportar dados para auditoria.	Could have
US22	Integração com sistemas externos.	Could have